



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital nº 09/2024 - IFMT Campus Várzea Grande

Processo Seletivo de Vagas Remanescentes - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - 2024/1

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFMT Campus Várzea Grande, por meio do **DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO CAMPUS Várzea Grande, João Bosco de Lima Beraldo**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 743, de 19 de abril de 2021, **TORNA PÚBLICO** por meio deste Edital que, no período de 10 a 16 de fevereiro de 2024, estarão abertas as inscrições para as vagas remanescentes, do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, com ingresso no primeiro semestre do ano letivo de 2024. Serão ofertadas 03 (três) vagas, distribuídas no Campus Várzea Grande - Av. Tiradentes Petrópolis Bairro - Chapéu do Sol, Várzea Grande - MT.

1. Da validade

O resultado do Processo Seletivo 2024/1, previsto neste Edital, será válido apenas para o preenchimento das vagas remanescentes ofertadas para o primeiro semestre do ano letivo de 2024.

1.2. Dos requisitos para a inscrição:

- Ter concluído o ensino médio ou equivalente até a data da matrícula;
- Apresentar as informações exigidas no item 2 e seus subitens deste Edital;
- Enviar no ato da inscrição todos os documentos exigidos no item 2 e subitens deste Edital.

1.3. O presente edital contém os seguintes anexos:

- Anexo I – Cronograma;
- Anexo II - Formulário de recurso;
- Anexo III - Formulário de Alteração de dados;
- Anexo IV - Formulário de solicitação de uso de nome social;
- Anexo V - Declaração de residência;
- Anexo VI - Termo de autorização de uso de imagem;
- Anexo VII - Lista de verificação de documentos para a matrícula;
- Anexo VIII - Procuração para matrícula em curso de graduação;
- Anexo IX - Declaração para ingresso em curso de graduação;
- Anexo X - Declaração que não possui vínculo com outro curso de graduação em instituição de ensino superior pública.

1.4 Da distribuição das vagas

Quadro 1 - Distribuição de Vagas - IFMT - Campus Várzea Grande

Cursos de graduação	Autorização de funcionamento	Turno	Duração (anos)	Total
Tecnologia em Gestão Pública	Resolução CONSUP/IFMT Nº 089 de 13 de junho de 2016	Noturno	03	03
TOTAL DE VAGAS →→→				03*

*AC (ampla concorrência)

2.1 Do Edital

2.1.1 O presente Edital contém as informações necessárias para a seleção dos candidatos, que poderão obtê-las no endereço eletrônico do IFMT Campus Várzea Grande (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>), a partir de 08 de fevereiro de 2024.

2.1.2 As inscrições encerrar-se-ão, impreterivelmente, às 23h59min do dia previsto no cronograma deste edital (Anexo I).

2.1.3 Caso o candidato inscreva-se mais de uma vez, para o curso, será considerada somente a última inscrição efetivada.

2.1.4 Ao inscrever-se, o candidato assume ter conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e estar de acordo com estas. Por isso, posteriormente, não poderá alegar desconhecimento.

2.1.5 Qualquer dúvida e/ou ajuda técnica referente às inscrições devem ser encaminhadas por e-mail <http://ensino.vgd@ifmt.edu.br> dentro do período de inscrição.

2.1.6 Para efetuar a inscrição no Processo Seletivo do IFMT 2024/1, para seleção de ingresso por meio do histórico escolar será necessário:

a) Histórico Escolar do Ensino Médio (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado e carimbado pelo Diretor e/ou Secretário da escola) com as notas do 1º ao 3º ano do Ensino Médio. Não serão consideradas apenas declarações de matrículas, sem conceitos/notas para avaliação.

2.1.7 O histórico escolar deve ser digitalizado em arquivo único (juntar todos os arquivos), em formato PDF e anexá-lo no momento da inscrição. Não serão considerados e nem avaliados documentos encaminhados em outro formato (DOC, JPEG, TXT, PNG ou qualquer outro formato) ou enviados por outro meio que não no sistema no momento da inscrição.

2.2 Dos procedimentos para inscrição

2.2.1 Preencher, eletronicamente e sem cometer erros, todos os itens do formulário de inscrição, e anexar o histórico escolar do ensino médio (ou documento equivalente) com as notas do 1º ao 3º ano.

2.2.2 O preenchimento do formulário de inscrição com todas as informações (nome, CPF, RG, data de nascimento e etc.) deve ser realizado **EXCLUSIVAMENTE** no nome do candidato que realizará o processo seletivo. A inscrição realizada com documentos dos responsáveis ou outra pessoa será indeferida.

2.3 Da responsabilidade da inscrição

2.3.1 O IFMT Campus Várzea Grande não se responsabilizará pela não efetivação da inscrição motivada por questões de ordem técnica, como falhas de comunicação, congestionamento das linhas

de comunicação e outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou de requerimento de inscrição.

2.3.2 O candidato deverá observar atentamente o Edital, pois não será efetivada a inscrição com ausências de documentos não enviados pelo candidato.

2.4 Do preenchimento do formulário de inscrição

2.4.1 Todas as informações prestadas são de total responsabilidade do candidato.

2.4.2 A constatação de informação de dados incorretos implicará na eliminação do candidato.

2.4.3 O IFMT Campus Várzea Grande não realiza alterações e nem inclusão de documentos, somente alteração de dados cadastrais necessários à identificação do candidato.

2.4.4 Caso o candidato cometa algum equívoco na inscrição, deverá realizar nova inscrição durante o período de inscrições abertas e será validada apenas a última inscrição efetivada.

2.4.5 O IFMT Campus Várzea Grande não se responsabilizará por qualquer equívoco originado das informações prestadas no ato da inscrição, porque elas são de total responsabilidade do candidato. Por isso, o candidato deverá não só ler atentamente o formulário de inscrição e conferir todos os dados nele registrados, inclusive endereço, e-mail e CEP.

2.4.6 Caso o candidato cometa algum erro ao preencher o cadastro até o último dia de inscrição o próprio candidato poderá realizar a correção no sistema, após essa data poderá solicitar a correção dos dados pessoais até às 17h do dia 16 de fevereiro de 2024, através do preenchimento do formulário de correção de dados (Anexo III) e de documento comprobatório a ser enviado devidamente datado e assinado para o Departamento de Ensino, pelo endereço eletrônico ensino.vgd@ifmt.edu.br. Ao término desse prazo, a constatação de informação incorreta de dados implicará cancelamento automático da inscrição.

2.4.7 Para comprovar os requisitos apontados no item 4 e subitens, o candidato deverá obrigatoriamente preencher o formulário de inscrição através do link <https://forms.gle/vu2xw1osyF1hMGzm8>, e anexar em arquivo único, formato PDF de tamanho até 10 MB (dez) Megabytes, cópia do histórico escolar do ensino médio ou documento equivalente (ficha de avaliação individual do aluno ou boletim escolar) todos devidamente assinados e carimbados pelo (a) diretor (a) da escola e o (a) responsável pelo registro escolar.

2.4.8 O candidato deve atentar-se para juntar o documento em arquivo único, inserir e enviar conforme especificado no subitem 2.4.7, caso contrário sua inscrição será indeferida.

2.4.9 Caso o candidato tenha dificuldades para preenchimento do formulário de inscrição e envio dos documentos, poderá solicitar auxílio junto ao IFMT Campus Várzea Grande, conforme especificado no item 2.7 deste edital.

2.4.10 Não serão analisados documentos protocolizados no IFMT Campus Várzea Grande, encaminhados por e-mail ou sedex. Apenas os documentos encaminhados conforme subitem 2.4.7 serão avaliados.

2.4.11 Caberá exclusivamente ao candidato ou seu responsável legal a leitura minuciosa do formulário, do edital e dos procedimentos de inscrição.

2.4.12 O candidato que apresentar apenas uma declaração, histórico escolar do ensino médio que não apresentar as notas/conceitos para avaliação ou que apresentar apenas boletim ou qualquer outro documento sem estar devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário Escolar, será desclassificado.

2.4.13 O candidato que realizar a inscrição sem enviar a documentação necessária para avaliação e classificação no processo seletivo, será desclassificado.

2.4.14 O candidato que efetivar mais de uma inscrição concorrerá **SOMENTE** com a última inscrição realizada, conforme especificado neste edital.

2.5 Da documentação

2.5.1 No ato do preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá ter em mãos o número do CPF e da cédula de identidade ou documento equivalente, oficial, com foto de validade nacional e seu histórico escolar ou documento equivalente com as notas do 1º ao 3º ano do Ensino Médio.

2.5.2 O candidato de nacionalidade estrangeira deverá se inscrever utilizando a Cédula de Identidade de Estrangeiro expedida pelo Departamento de Polícia Federal, que comprova sua condição de permanente ou temporário, conforme inciso IV do art. 13 da Lei nº 6.815/80.

2.6 Da confirmação da inscrição

2.6.1 No dia previsto no cronograma deste edital (Anexo I), o IFMT Campus Várzea Grande disponibilizará para os candidatos a confirmação de inscrição, contendo o nome do candidato, o número da inscrição, o curso pretendido que realizará o curso, no endereço eletrônico (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>). Serão anuladas as inscrições que não obedecerem às determinações contidas neste Edital.

2.7 Inscrições e informações no campi

2.7.1 O atendimento poderá ser feito por telefone ou presencial, conforme especificado no quadro abaixo:

Quadro 2 - Atendimento Presencial

CAMPUS	LOCAL DE ATENDIMENTO	TELEFONE/E-MAIL	DIAS E HORÁRIOS
Várzea Grande	Coordenação de Registro Escolar	3691-8000 / 3691-8014 / 3691-8016 / 3691-8022 secretaria.vgd@ifmt.edu.br	(Segunda-feira a sexta-feira, das 7h30 às 11h30/ 13h às 17h

3. Do Atendimento Específico

3.1 Em conformidade com o Decreto nº 8.727/2016 e a Resolução CONSUP/IFMT nº 96, de 18 de outubro de 2017, é facultada ao candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) a utilização do nome social.

3.2 No ato da inscrição, o candidato deve preencher o formulário (Anexo IV), indicando a sua escolha pelo uso do nome social e, no período previsto no cronograma deste edital (Anexo I), encaminhar os seguintes documentos:

- fotografia atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco, sem o uso de óculos escuros e artigos de chapelaria (boné, chapéu, viseira, gorro ou similares);
- cópia digitalizada, frente e verso, de um dos documentos de identificação oficial com foto, válido;
- cópia assinada e digitalizada do formulário de solicitação de atendimento pelo nome social (Anexo IV).

3.3 Os documentos devem ser encaminhados através de e-mail para o endereço: ensino.vgd@ifmt.edu.br até as 23h59min do último dia de inscrição (Anexo I). O assunto da mensagem deve ser: Solicitação de Uso de Nome Social - Processo Seletivo 2024/1. Ressaltamos que não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo ou incompletos.

3.4 Caso o candidato seja menor de dezoito anos, o formulário precisa conter a assinatura dos pais ou do responsável legal e uma cópia do documento de identidade deste(s).

3.5 As solicitações de atendimento pelo nome social reprovadas poderão ser consultadas no endereço eletrônico (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>), no dia previsto no cronograma deste edital (Anexo I). Nesse contexto, o candidato que desejar impetrar recurso deve preencher o formulário de recurso (Anexo II) e enviar o novo documento comprobatório, digitalizado em formato PDF, e anexar no formulário através do link: <https://forms.gle/8Sz9iw1zBkUW6Ryf9>

3.6 Caso o documento enviado não esteja conforme o solicitado, o candidato participará do processo seletivo utilizando o nome civil.

3.7 O IFMT Campus Várzea Grande não se responsabiliza pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do participante, bem como por outros fatores que impossibilitem o uso de nome social, sendo de responsabilidade exclusiva do participante acompanhar a situação de sua inscrição.

4. Dos Documentos Válidos para a Inscrição e Avaliação

4.1 O critério de seleção consiste na classificação do candidato pelo seu desempenho (notas/conceitos) do 1º ao 3º ano do Ensino Médio constantes no Boletim Escolar Oficial, Histórico Escolar ou documento escolar oficial equivalente, nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Química, Física, Biologia, História e Geografia da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A classificação dar-se-á pela média final referente ao 1º, 2º e 3º ano do Ensino médio avaliados.

4.2 A seleção será classificatória, e as chamadas obedecerão à ordem decrescente de classificação, ou seja, da maior nota para a menor.

4.3 Dos critérios para a classificação

4.3.1 Para efeito de classificação, as notas constantes no Histórico Escolar do Ensino Médio, serão convertidas para peso em 100(cem), com 2 (duas) casas decimais.

4.3.2 Serão analisadas as notas das disciplinas de Língua Portuguesa (Português), Matemática, Química, Física, Biologia, História e Geografia, caso essas disciplinas tenham sido cursadas acompanhadas de outras, será verificado a área equivalente.

4.3.3 A nota final utilizada para classificação será obtida a partir da média das notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa (Português), Matemática, Química, Física, Biologia, História e Geografia do 1º, 2º e 3º ano do Ensino Médio do candidato constantes no Histórico Escolar ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário Escolar.

4.3.4 Serão considerados para fins de inscrição e comprovação de conclusão do ensino médio os seguintes documentos:

a) **HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO** (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado e carimbado pelo Diretor e/ou Secretário da escola): Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Química, Física, Biologia, História e Geografia da Base Nacional Comum Curricular, constantes no Histórico Escolar do Ensino Médio (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário da escola). Ou seja, estudantes concluintes do ensino regular, modular, ensino técnico, entre outros;

b) **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA PROVÃO**: Adquirido através de provas/exames pelas secretarias de educação, ou casos análogos, acompanhados de Histórico Escolar (com notas de 0 a 10 ou 0 a 100): Serão consideradas as notas/conceitos nas disciplinas de Língua Portuguesa (Linguagens); Matemática; Química (Ciências da Natureza); Física (Ciências da Natureza); Biologia (Ciências da Natureza); História (Ciências Humanas) e Geografia (Ciências Humanas), constantes no Histórico Escolar do candidato;

c) **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO VIA EXAME NACIONAL PARA CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE JOVENS E ADULTOS – ENCCEJA**, acompanhado de Histórico Escolar (com notas de 60 a 180): Serão consideradas as notas nas disciplinas de e Portuguesa (Linguagens e suas Tecnologias); Matemática (Matemática e suas Tecnologias); Química (Ciências da natureza e suas tecnologias); Física (Ciências da natureza e suas tecnologias); Biologia (Ciências da natureza e suas tecnologias); História (Ciências Humanas e suas Tecnologias) e Geografia (Ciências Humanas e suas Tecnologias), constantes no Histórico Escolar do candidato;

d) **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE ENSINO MÉDIO COM BASE NOS RESULTADOS DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO – ENEM**: Acompanhado do boletim de desempenho no ENEM, caso a pontuação não conste no verso do certificado. Será considerada a pontuação obtida nas áreas de conhecimento:

I -Linguagens, códigos e suas tecnologias;

II -Ciências humanas e suas tecnologias;

III -Matemática e suas tecnologias;

IV -Ciências da natureza e suas tecnologias;

4.5 O Histórico Escolar do Ensino Médio (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado pelo Diretor e/ou Secretário escolar) do candidato ao ingresso no processo seletivo, no qual constam conceitos, sem informação sobre os correspondentes valores numéricos, será convertido numa escala de 0 a 100, conforme disposto na tabela de equivalência:

4.5.1 Para candidatos oriundos das Escolas Estaduais de Mato Grosso, organizadas em Ciclos de Formação Humana, conforme estabelecido na Resolução n. 262/2002 - CEE/MT:

Tipo de Progressão	Nota numérica equivalente
Progressão Simples (PS)	75,00
Progressão Continuada com Plano de Apoio Pedagógico (PPAP) ou Programa com Apoio Especializado –PASE	50,00
Retido (RT)	0,00

Tipo de Avaliação Conforme os Objetivos *	Nota numérica equivalente
Avançado (A)	100,00
Proficiente (P)	85,00
Básico (B)	75,00
Abaixo do Básico (AB)	30,00

* Fonte: Orientativo SEDUC, 2019 e 2020.

4.5.2 Para os demais candidatos:

Conceito no Histórico Escolar	Nota numérica equivalente
A+	100,00
A	
Excelente (EX)	
Aprovado Superior (AS)	
Plenamente Satisfatório (PS)	
Conceito no Histórico Escolar	Nota numérica equivalente

Satisfatório avançado (AS)	85,00
Aprovado média superior (MAS)	
Ótimo (O, OT) ou Muito Bom (MB)	
Conceito no Histórico Escolar	Nota numérica equivalente
B	75,00
Bom	
Apto	
Aprovado	
Habilitado (H)	
Satisfatório (S)	
Conceito no Histórico Escolar	Nota numérica equivalente
Proficiente (PR)	65,00
Significativo (SI)	
Regular para bom (RB)	
Suficiente (SU)	
Conceito no Histórico Escolar	Nota numérica equivalente
Médio (M)	55,00
Regular (R)	
C	
Aprovado médio (AM)	
Conceito no Histórico Escolar	Nota numérica equivalente
Insuficiente (I)	30,00
Insatisfatório (IN)	
Não satisfatório (NS)	
Médio inferior (MI)	
D	
E	

4.5.3 Caso o histórico escolar (ou documento escolar oficial equivalente, devidamente assinado e carimbado pelo Diretor e/ou Secretário Escolar) apresente um único conceito de aprovação (exemplo: "Aprovado", "Apto", "Habilitado" "Aproveitamento Satisfatório", "Satisfatório" ou equivalente), será considerando a nota equivalente a 75 (setenta e cinco).

4.6 O candidato que obtiver pontuação igual a 0 (zero) ou conceito RT (retido), estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

4.7. Dos Critérios para a obtenção do resultado

4.7.1 O resultado do Processo Seletivo 2024/1 será classificatório/eliminatório, e as chamadas obedecerão à ordem decrescente de classificação, ou seja, da maior nota para a menor de acordo com o curso pelo qual o candidato optou no ato da inscrição.

4.7.1.1 A classificação final do candidato no curso levará em conta a Média Geral obtida. As notas serão convertidas para uma escala de 100 pontos, com duas casas decimais, que posteriormente será calculada a média aritmética. O resultado será a Média Geral, com o qual o candidato concorrerá no processo seletivo.

4.7.2 Para obtenção da nota final, serão utilizados cálculos de acordo com os documentos indicados neste edital, conforme exemplos (simulações abaixo):

a) **Histórico Escolar do Ensino Médio** - Se a nota no seu boletim escolar está em escala de 0 a 100 pontos não haverá conversão.

Disciplinas	Notas do histórico escolar (média do 1º, 2º e 3º ano do ensino médio)
Língua Portuguesa	60
Matemática	80

Química	65
Física	60
Biologia	85
História	75
Geografia	75
Total	500
Média aritmética	$500 \div 7 = 71,42$

Neste caso, a média final para participação no processo seletivo será **71,42**.

b) Se o Certificado de Conclusão Via Exame Nacional Para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCJA ou equivalente, acompanhado de Histórico Escolar (com notas de 0 a 180).

Áreas do conhecimento do ENCCJA	Disciplinas correspondentes	Notas do histórico escolar	Notas convertidas na base 100
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias e Redação	Língua Portuguesa	130	$130 \times 100 = 13000 \div 180 = 72,2$
Matemática e suas Tecnologias	Matemática	140	$140 \times 100 = 14000 \div 180 = 77,7$
Ciências da natureza e suas Tecnologias	Química	120	$120 \times 100 = 12000 \div 180 = 66,6$
	Física	120	$120 \times 100 = 12000 \div 180 = 66,6$
	Biologia	130	$130 \times 100 = 13000 \div 180 = 72,2$
Ciências Humanas e suas Tecnologias	História	130	$130 \times 100 = 13000 \div 180 = 72,2$
	Geografia	130	$130 \times 100 = 13000 \div 180 = 72,2$
Total	-	-	499,7
Média aritmética	-	-	$499,7 \div 7 = 71,38$

Neste caso, a média final para participação no processo seletivo será **71,38**.

c) Se o Certificado de Conclusão do Ensino Médio – ENEM: Acompanhado de boletim de desempenho do ENEM, caso a pontuação não conste no verso do certificado, for em escala de 0 a 1000.

Áreas do conhecimento do ENEM	Disciplinas correspondentes	Notas do histórico escolar	Notas convertidas na base 100
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	740	$740 \div 10 = 74$
Matemática e suas Tecnologias	Matemática	560	$560 \div 10 = 56$
Ciências da natureza e suas Tecnologias	Química	570	$570 \div 10 = 57$
	Física	550	$550 \div 10 = 55$
	Biologia	750	$750 \div 10 = 75$
Ciências Humanas e suas Tecnologias	História	730	$730 \div 10 = 73$
	Geografia	680	$680 \div 10 = 68$
Total	-	-	458
Média aritmética	-	-	$458 \div 7 = 65,42$

Neste caso, a média final para participação no processo seletivo será **65,42**.

4.7.3 Os candidatos cujos Históricos Escolares contiverem conceitos devem ler atentamente o item 4.5.

4.7.4 O candidato que obtiver pontuação igual a 0 (zero), estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

4.8. Será **ELIMINADO** o candidato que for constatado diferença de notas ou irregularidades no documento de escolaridade encaminhado para participação no processo seletivo e do documento apresentado no ato da matrícula.

4.9 A comprovação da existência de dolo, irregularidade, má-fé ou fraude, apurada em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará na **ELIMINAÇÃO** do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais.

4.10. Do critério de desempate

4.10.1 No caso de empate na mesma opção de curso e turno, será classificado o concorrente que obtiver o maior número de pontos na nota de Língua Portuguesa. Permanecendo o empate, será classificado o candidato que tiver maior idade.

4.10.2 O resultado do Processo Seletivo será classificatório/eliminatório, e as chamadas obedecerão à ordem decrescente de classificação, ou seja, da maior nota para a menor de acordo com o curso pela qual o candidato optou no ato da inscrição.

5. Dos Recursos

5.1 Caberá recurso, devidamente fundamentado, contra as seguintes situações dentro do prazo de 24 horas após:

- a) publicação do edital;
- b) divulgação da listagem de inscritos;
- c) divulgação do resultado preliminar do processo seletivo.

5.2 O recurso dirigido por meio de requerimento (Anexo II), em primeira e única instância, ao Departamento de Ensino do Campus Várzea Grande deverá ser preenchido e encaminhado através do formulário de recurso, disponível no link: <https://forms.gle/8Sz9iw1zBkUW6RyF9>

5.3 Os recursos somente serão aceitos se estiverem assinados de próprio punho ou através de assinatura eletrônica ou digital pelo próprio (a) candidato (a) ou pelo representante legal, e em formato PDF.

5.4 Não serão aceitos recursos enviados por correio ou entregues no Campus ou encaminhados em formato diferente.

5.5 Não serão aceitos documentos anexados aos recursos de forma intempestiva, ou seja, documentos que deveriam ser enviados dentro do período de inscrição ou sem assinatura ou que não estejam em concordância com as orientações deste Edital.

5.6 Recursos cujo teor despreze a qualquer órgão ou a instituição pelo processo seletivo de vagas remanescentes serão preliminarmente indeferidos.

5.7 Caso o recurso seja deferido a listagem do resultado será retificada e emitida uma nova classificação dos candidatos inscritos neste Edital.

6. Das Matrículas

6.1 A matrícula de todas as chamadas que porventura vierem a ocorrer para este Edital será realizada de forma presencial no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – Campus Várzea Grande no Setor de Registro Escolar de acordo com os endereços e o horário abaixo:

Quadro 03 – Contatos do Setor de Registro Escolar do Campus

CAMPUS	LOCAL DE ATENDIMENTO	TELEFONE/E-MAIL	DIAS E HORÁRIOS
Várzea Grande	Coordenação de Registro Escolar	3691-8000 / 3691-8014 / 3691-8016 / 3691-8022 secretaria.vgd@ifmt.edu.br	(Segunda-feira a sexta-feira, das 7h30 às 11h30/ 13h às 17h

6.2 A matrícula deverá ser efetuada pelo candidato, pessoalmente. Se o candidato for menor de 18 anos, a matrícula deverá ser efetuada pelo responsável legal ou por seu mandatário com procuração simples, modelo Anexo IX, com firma reconhecida em cartório, munido de documento de identificação.

6.3 O candidato deverá observar os documentos comprobatórios para a realização da matrícula, conforme item 8 e subitens deste edital.

6.4 A entrega dos documentos para a matrícula é uma mera expectativa de direito e não garante, em hipótese alguma, a matrícula definitiva daqueles que não cumprirem com todos os requisitos do edital.

6.5 Perderá o direito à vaga o candidato convocado à matrícula que não apresentar todos os documentos indicados neste edital, no prazo estabelecido.

6.6 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, utilizar-se de documentos ou informações falsas, bem como de outros meios ilícitos, constituindo-se tentativa de fraude.

7. Das datas e dos horários das matrículas

7.1 As matrículas da 1ª chamada (candidatos aprovados) serão realizadas nos dias previstos no cronograma deste edital (Anexo I), por ordem de chegada, conforme dias e horários disponíveis no Quadro 3 e de acordo com publicação dos aprovados no resultado final do processo seletivo.

7.2 Não será possível realizar a matrícula em data prevista para outra chamada, ou fora do prazo e horário de atendimento estipulado pelo Campus.

7.3 Na 1ª chamada, serão convocados os candidatos aprovados, conforme critérios estabelecidos neste edital.

7.4 Se houver vagas não preenchidas e candidatos classificados, após a matrícula da 1ª chamada, o IFMT campus Várzea Grande publicará a relação dos classificados para a 2ª chamada e as chamadas subsequentes, se houver.

7.5 Caso ocorra a 2ª chamada, esta será divulgada no dia previsto no cronograma deste edital (Anexo I), por meio do endereço eletrônico (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>), e a matrícula será realizada nos dias previstos no cronograma deste edital (Anexo I), por ordem de chegada, conforme dias e horários disponíveis no Quadro 3.

7.6 O candidato deverá atentar-se para o dia estipulado para efetivação da matrícula que será publicado na listagem da 2ª chamada.

7.7 Caso ocorra a 3ª chamada, esta será divulgada no dia previsto no cronograma deste edital (Anexo I), por meio do endereço eletrônico(<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>), e a matrícula será realizada nos dias previstos no cronograma deste edital (Anexo I), por ordem de chegada, conforme dias e horários disponíveis no Quadro 3.

7.8 O candidato deverá atentar-se para o dia estipulado para efetivação da matrícula que será publicado na listagem da 3ª chamadas.

7.9 As matrículas dos candidatos excedentes convocados nas chamadas posteriores à 3ª, caso ocorram, serão realizadas através de Chamada Geral, publicada no portal (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>), no dia previsto no cronograma deste edital (Anexo I), respeitando os critérios de ordem classificatória e entrega dos documentos para o Setor de Registro Escolar do Campus para o qual pleiteou a vaga, no prazo estabelecido na convocação.

7.10 As convocações para chamada geral atenderão aos critérios estabelecidos no item 7 e subitens.

7.11 Na Chamada Geral, se houver, serão convocados candidatos até 3 (três) vezes o número de vagas remanescentes, respeitando os critérios de ordem classificatória, reserva de

vagas/modalidade, curso e turno.

7.12. Dos 3 (três) candidatos convocados para cada vaga, se todos entregarem a documentação, será efetivada a matrícula de apenas um candidato por vaga, sendo o que entregar a documentação no dia e horário determinados, e tiver melhor classificação no processo seletivo.

7.13. Os candidatos aptos a concorrerem a vagas na Chamada Geral, deverão entregar a documentação para efetivação da matrícula para o Setor de Registro Escolar do Campus, conforme descrito neste edital.

7.14. Havendo mais candidatos que o número de vagas disponíveis dentro da reserva de vagas/modalidade de classificação do candidato, será adotado o critério de melhor classificação, para o preenchimento da vaga.

7.15. O candidato que entregar a documentação e estiver apto a realizar matrícula na chamada geral, e que por algum motivo, não entregar toda a documentação, terá até às 12h do dia subsequente para entrega de toda a documentação e efetivação da matrícula.

7.16. No ato da matrícula caberá, ao setor de Registro Escolar do Campus, a verificação e confirmação de todas as informações cadastrais do candidato, tais como e-mail, CPF, Carteira de Identidade, dentre outros.

8. Dos Documentos de Matrícula

8.1. Para realização da matrícula os candidatos, deverão apresentar os originais e cópias legíveis ou cópias autenticadas em cartório e/ou em formato digital dos seguintes documentos:

- a) certidão de nascimento ou casamento;
- b) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- c) histórico escolar do ensino médio ou equivalente;
- d) certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente;
- e) cédula de identidade oficial;
- f) CPF;
- g) título de eleitor, para os maiores de 18 anos;
- h) comprovante do serviço militar, para os maiores de 18 anos do sexo masculino;
- i) comprovante atualizado de endereço, como conta de luz, água ou telefone e declaração de residência (Anexo VI), caso o candidato não possua comprovante em seu nome;
- j) CPF do pai/mãe ou responsável legal do candidato menor de 18 anos;
- k) termo de autorização de uso da imagem (Anexo VII);
- l) declaração que não possui vínculo com outro curso de graduação em instituição de ensino superior pública (Anexo XI).

8.2. Em atendimento a portaria nº 360 de 18 de maio de 2022, todos os documentos da matrícula devem ser entregues impressos e/ou digital, com original e cópia para conferências.

8.3. Caso o candidato não possua equipamentos para realizar a digitalização dos documentos, a direção-geral de cada campus deverá disponibilizar equipamentos (computador e scanner) e servidores para orientar, auxiliar e/ou realizar a digitalização dos documentos, quando for o caso.

9. Do Início Das Aulas

9.1. O início das aulas será estabelecido conforme calendário do campus, a ser divulgado na data da matrícula.

10. Das Disposições Gerais

10.1. As disposições e instruções divulgadas no endereço eletrônico (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>), e constituem normas e passam a integrar o presente Edital.

10.2. Será eliminado do Processo Seletivo 2024/1, o candidato que utilizar-se de documentos ou informações falsas, bem como de outros meios ilícitos ou ainda praticar atos contra as demais normas contidas neste Edital e nas instruções fornecidas ao candidato. O descumprimento do aqui disposto implicará na eliminação do candidato, constituindo-se tentativa de fraude.

10.3. Serão divulgados, sempre que necessário, editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo 2024/1.

10.4. O candidato deverá observar rigorosamente as disposições e instruções divulgadas no endereço eletrônico do IFMT e no endereço eletrônico (<https://vgd.ifmt.edu.br/inicio/>). A não observância das disposições e instruções contidas neste Edital, nas normas complementares e nos avisos oficiais que o IFMT venha a divulgar poderá acarretar a eliminação do candidato do processo seletivo.

10.5. O candidato deverá matricular-se no curso e no turno para o qual fez a inscrição.

10.6. Caso o estudante matriculado não mais se interessar pela vaga, deverá manifestar oficialmente o cancelamento da matrícula.

10.7. A inscrição do candidato implica na aceitação total e incondicional das normas constantes neste Edital.

10.8. Ocorrendo motivo de força maior que determine perda total ou parcial irreparável do Processo Seletivo, antes ou após sua realização, o IFMT Campus Várzea Grande reserva a si o direito de cancelar ou substituir datas, realizar novo processo ou procedimentos ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o conjunto do processo.

10.9. Ao realizar sua inscrição, o candidato declara-se ciente da possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do processo, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos que dizem respeito a este processo seletivo.

10.10. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da capital do estado de Mato Grosso.

10.11. A reposição das aulas, quando necessária, ocorrerá aos sábados.

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo IFMT.

Várzea Grande/MT, 08 de fevereiro de 2024.

João Bosco de Lima Beraldo
Diretor Geral
Portaria nº 743, de 19 de Abril de 2021

Mariane Batista de Lima Moraes Brandão
Chefe de Departamento de Ensino
Portaria nº 853 de 27 de Abril de 2021

ANEXO I

CRONOGRAMA

PROCESSO SELETIVO - CURSO DE GRADUAÇÃO 2024/1 – VAGAS REMANESCENTES - SELEÇÃO ATRAVÉS DE HISTÓRICO ESCOLAR

DATA	EVENTOS
08/02/2024	Publicação do Edital.
09/02/2024	Impugnação do Edital
10/02 a 16/02/2024	Período de inscrição via internet
12/02 a 16/02/2024	Período para alteração de dados referentes à inscrição
16/02/2024	Prazo para o envio do formulário de solicitação de uso de nome social (Anexo IV), para os candidatos travestis ou transexuais que queiram ser reconhecidos pelo nome social.
19 e 20/02/2024	Análise das inscrições pela Comissão Responsável
21/02/2024	Divulgação da listagem preliminar de candidatos inscritos.
22/02/2024	Recurso contra listagem preliminar de candidatos inscritos.
23/02/2024	Divulgação da listagem definitiva de candidatos inscritos pós-recursos.
26/02/2024	Divulgação do resultado preliminar dos aprovados/classificados
27/02/2024	Recurso contra o resultado preliminar dos aprovados/classificados
28/02/2024	Divulgação do resultado definitivo dos aprovados/classificados (pós-recursos)
29/02/2024	Matrícula dos aprovados
01/03/2024	Divulgação da 2ª chamada
04/03/2024	Matrícula da 2ª chamada
05/03/2024	Divulgação da 3ª chamada
06/03/2024	Matrícula da 3ª chamada
07/03/2024	Divulgação da chamada geral dos excedentes, se houver vagas
08/03/2024	Matrícula dos excedentes da chamada geral, se houver vagas

ANEXO II

FORMULÁRIO DE RECURSO

AO DEPARTAMENTO DE ENSINO DO CAMPUS VÁRZEA GRANDE
NOME:
ENDEREÇO:
E-MAIL:
<input type="checkbox"/> Recurso contra as normas do edital
<input type="checkbox"/> Recurso contra listagem preliminar de candidatos inscritos
<input type="checkbox"/> Recurso contra o resultado preliminar
_____ de _____ de _____.
_____ Assinatura do candidato ou responsável legal

ANEXO III

FORMULÁRIO DE CORREÇÃO DE DADOS - PROCESSO SELETIVO 2024/1

Solicitação de Correção de Dados Cadastrais

(Prazo final: 16/02/2024)

Nome:	E-mail:
Inscrição nº:	Telefone para contato:

Complete nos espaços abaixo apenas os campos a serem corrigidos.

Anexe ao formulário cópia do documento de identidade ou documento comprobatório;

A correção de dados deve ser solicitada ao Departamento de Ensino do Campus Várzea Grande, mediante envio do formulário devidamente preenchido, assinado, digitalizado, junto com o documento comprobatório, através do endereço eletrônico: ensino.vgd@ifmt.edu.br

Nome:

Data de Nascimento:

Carteira de Identidade RG nº:

CPF nº:

Outras alterações:

.....

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato ou responsável legal

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DE NOME SOCIAL

Em conformidade com o Decreto 8.727/2016 e a Resolução CONSUP/IFMT 96/2017, é facultada ao candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) a utilização do nome social.

Dessa forma, no ato da inscrição, o candidato deve preencher o formulário, indicando a sua escolha pelo uso do nome social e encaminhar os seguintes documentos:

- a) fotografia atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco, sem o uso de óculos escuros e artigos de chapalaria (boné, chapéu, viseira, gorro ou similares);
- b) cópia digitalizada, frente e verso, de um dos documentos de identificação oficial com foto, válido.
- c) cópia assinada e digitalizada deste formulário de solicitação de atendimento pelo nome social.

Os documentos devem ser enviados através de e-mail para o endereço proen.dpi@ifmt.edu.br, conforme data e horário especificados no edital. O assunto da mensagem deve ser: "Solicitação de uso de nome social - Processo seletivo 2023/2. Ressaltamos que não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo ou incompletos.

Caso o candidato seja menor de dezoito anos, o formulário precisa conter a assinatura dos pais ou do responsável legal e uma cópia do documento de identidade deste.

Nome social: _____
Nome civil: _____
Data de nascimento: ___/___/___ CPF: _____
Nº de inscrição: _____
E-mail: _____ Telefone: _____

Declaro que estou inscrito no Processo seletivo de vagas remanescentes 2024/1 - Cursos de Graduação e venho por meio deste solicitar inclusão do meu nome social para minha identificação pessoal durante o referido processo seletivo, nos termos do Decreto 8.727/2016 e da Resolução CONSUP/IFMT nº 96/2017.

*Preencher este campo se o solicitante for menor de 18 anos.
Autorizo o candidato acima qualificado a usar o nome social informado neste formulário no processo seletivo 2023/2.
_____ Assinatura do pai/mãe ou responsável legal

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

DADOS PESSOAIS		
Nome:		
Documento de Identidade:	Órgão expedidor:	
CPF:		
Nacionalidade:	Naturalidade:	
Telefone:	Celular:	
E-mail:		
Na falta de documentos para comprovação de residência, declaro para fins de matrícula no IFMT, sob as penas da Lei, ser residente e domiciliado no endereço abaixo:		
Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
CEP:	Cidade:	UF:
Declaro ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no Código Penal, "Art. 299 Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante", pena de reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.		

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato ou responsável legal

ANEXO VI

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, _____, nacionalidade _____, estado civil _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente à _____, nº _____, na cidade de _____, (se menor) neste ato, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____, AUTORIZO o uso de minha imagem em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais, institucionais e conteúdo jornalístico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o nº 10.784.782/0001-50, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) site institucional; (II) facebook institucional, (III) outdoor; (IV) busdoor; folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo, etc.); (III) folder de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) home page; (VI) cartazes; (VII) back-light; (VIII) mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter e Whatsapp), (IX) imprensa em geral (TV, rádio, jornal, revista e internet) que venha a utilizar essa imagem em seu conteúdo de notícias relacionados à instituição; (X) nos processos de heteroidentificação fenotípica de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) quando optarem em concorrer às vagas reservadas para candidatos negros; entre outros.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato ou responsável legal

- Caso o candidato seja menor de dezoito anos, o formulário precisa conter a assinatura dos pais ou do responsável legal e uma cópia do documento de identidade deste.

ANEXO VII

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

Apresentar na Secretaria de Registro Escolar do Campus, conforme cronograma, todos os documentos abaixo originais e cópias legíveis ou cópias autenticadas em cartório e/ou em formato digital.

1. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS OS CANDIDATOS

- certidão de nascimento ou casamento;
- 1 (uma) foto 3x4 recente;
- histórico escolar do ensino médio ou documento equivalente;
- certificado de conclusão do ensino médio ou documento equivalente;
- cédula de identidade oficial;
- CPF;
- título de eleitor (para candidato maior de 18 anos);
- comprovante do serviço militar (para o maior de 18 anos do sexo masculino);
- comprovante atualizado de endereço (conta de luz, água ou telefone) e declaração de residência (Anexo VI), caso o candidato não possua comprovante em seu nome;
- CPF do pai, mãe ou responsável legal do candidato menor de 18 anos;
- termo de autorização de uso da imagem (Anexo VII);
- declaração que não possui vínculo com outro curso de graduação em instituição de ensino superior pública (Anexo XI);

ANEXO VIII

PROCURAÇÃO PARA MATRÍCULA EM CURSO DE GRADUAÇÃO

1. OUTORGANTE

Nome do candidato:	
Carteira de Identidade RG nº:	CPF nº:
Endereço:	
Cidade:	Estado:

1. Dados do pai, mãe ou responsável legal (para candidatos menores de idade)

Nome:	
Carteira de Identidade RG nº:	CPF nº:
Endereço:	
Cidade:	Estado:

2. OUTORGADO

Nome:	
Carteira de Identidade RG nº:	CPF nº:
Endereço:	
Cidade:	Estado:

3. PODERES

O outorgante nomeia e constitui o outorgado como seu procurador com o fim específico de representá-lo junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), Campus _____ para realização de sua matrícula no Curso de _____, para o período _____, podendo para tanto assinar, juntar e retirar documentos, assinar contratos, requerimentos, termos, compromissos e declarações, e praticar todos os demais atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato ou seu representante legal

(caso o candidato seja menor de idade)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO PARA INGRESSO EM CURSO DE GRADUAÇÃO

O(A) Diretor(a)-Geral da _____, declara que _____, nascido em _____, filho de _____ e _____ encontra-se devidamente matriculado(a) no 3º ano do ensino médio, e já apresenta o cumprimento das seguintes condições:

1. Carga horária mínima e média mínima para aprovação, previsto para o Curso;
2. Média mínima para aprovação em todas as disciplinas, extinguindo-se a possibilidade de reprovação por falta do aproveitamento mínimo exigido na legislação e no projeto pedagógico;
3. Percentual de frequência mínimo que garante sua aprovação, extinguindo-se a possibilidade de reprovação por falta.

Desta forma, o aluno acima mencionado cumpre todos os requisitos mínimos para sua aprovação legal, sem impedimento para obtenção do atestado de conclusão do Ensino Médio após o término do ano letivo, previsto para o dia _____ de _____ de _____.

O atestado de Conclusão e o Histórico Escolar serão emitidos no prazo de 30 (trinta) dias após a conclusão.

_____, ____ de _____ de _____.

Diretor(a)-Geral
(Carimbo e assinatura)

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PÚBLICA, INCLUINDO O PRÓPRIO IFMT

Eu _____, portador(a) do RG nº _____, Órgão Expedidor _____, e CPF nº _____, candidato(a) ao Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação do IFMT conforme edital _____, declaro que não possuo vínculo como aluno(a) em outro curso de Graduação em Instituição de Ensino Superior Pública, incluindo o próprio IFMT, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro no Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Declarante

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Bosco Lima Beraldo, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - VGD-DG**, em 08/02/2024 14:21:32.
- **Mariane Batista de Lima Moraes Brandao Campos, CHEFE - CD0004 - VGD-ENS**, em 08/02/2024 14:25:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 649759
Código de Autenticação: 405f05256c

