

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de
Mato Grosso – Campus Várzea Grande
Departamento de Ensino
Curso Superior Tecnologia em Gestão Pública**

Bárbara Manuele Silva de Lima

Eliane Leite de Oliveira

Rondinely Leite de Oliveira

**MANUAL INTERATIVO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE**

Várzea Grande - MT
2021

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato
Grosso – Campus Várzea Grande
Departamento de Ensino
Curso Superior Tecnologia em Gestão Pública**

Bárbara Manuele Silva de Lima¹

Eliane Leite de Oliveira²

Rondinely Leite de Oliveira³

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso, como requisito para obtenção do grau de Tecnólogo em Gestão Pública.

Orientador: Profa. Dra. Giovana Rosangela Ferreira Mendes

Várzea Grande - MT
2021

¹ Graduanda em Tecnologia em Gestão Pública pelo IFMT – *campus* Várzea Grande.

² Graduanda em Tecnologia em Gestão Pública pelo IFMT – *campus* Várzea Grande.

³Graduando em Tecnologia em Gestão Pública pelo IFMT-*campus* Várzea Grande.



FICHA CATALOGÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA

L732m

Lima, Bárbara Manuele Silva de

Manual interativo: Curso superior de Tecnologia em Gestão Pública, IFMT- Campus Várzea Grande. / Bárbara Manuele Silva de Lima...{et.al}. Várzea Grande - MT, 2021.

26p.: il.

Inclui bibliografia.

Orientadora: Prof^a. Dra. Giovana Rosangela Ferreira Mendes.

Artigo apresentado como conclusão do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.

1. Gestão Pública. 2. Manual Interativo- Setores administrativos. 3. Manual Interativos- Procedimentos práticos. I. Oliveira, Eliane Leite de. II. Oliveira, Rondinely Leite de. III. Mendes, Giovana Rosangela Ferreira. IV. Título.

CDU: 35.08: 658



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso
Campus Várzea Grande

ATA Nº 85/2021 - VGD-ENS/VGD-DG/CVGD/RTR/IFMT

Ata de Defesa do Artigo

Ata referente à avaliação do conteúdo do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) discente 1) Barbara Manuele Silva de Lima; 2) Eliane Leite de Oliveira; 3) Rondinely Leite de Oliveira para obter o grau de Tecnólogo em Gestão Pública pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso – Campus Várzea Grande. Aos 10 dias do mês de 2021 às 19: 00 horas, na sala on line - google meet, realizou-se a defesa pública de avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso. Integraram a Comissão Examinadora o(a) Professor(a) Giovana Rosangela Ferreira Mendes orientadora. Professora Marilane Alves Costa do professor Hugo Fernandes Lopes Filho; A orientadora iniciou a sessão agradecendo a participação dos membros da Comissão Examinadora. Em seguida convidou os discentes para realizar a exposição do conteúdo do Artigo correspondente ao Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: “Manual Interativo: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública”. Finalizada a exposição, o(a) discente foi arguido(a) pelos integrantes da Comissão Examinadora. Na sequência, os integrantes da Comissão Examinadora se reuniram, isoladamente, para deliberar sobre o Trabalho de Conclusão de Curso. Terminada a deliberação, o orientador(a) procedeu, em público, a leitura da Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso. Com média final de 7,0 Finalizando, a orientadora deu por encerrada a Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, lavrou e assinou a presente ata e colheu as assinaturas dos outros membros da Comissão Examinadora.

Nome do(a) Orientador(a): Nome do(a) Examinador(a) E1: Nome do(a) Examinador(a):

Documento assinado eletronicamente por:

Giovana Rosangela Ferreira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2021 11:25:05.

HUGO FERNANDES LOPES FILHO, HUGO FERNANDES LOPES FILHO - Membro de Banca de Graduação - Faculdade de Direito de São Bernardo de Campo (59108100000189), em 13/12/2021 11:28:01.

Marilane Alves Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2021 11:35:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse

<https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo: 281090 - b08d67bc07



RESUMO

Este artigo teve como objetivo elaborar um Manual Interativo sobre os procedimentos práticos com o intuito de facilitar o envio correto de solicitações e aberturas de processos pelos discentes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública para alguns setores administrativos (coordenação de curso, Secretaria Geral de Documentação Escolar - SGDE e do Núcleo de assistência Estudantil -NAE). Identificou-se que a principal problemática relatada pela então coordenadora do curso TGP e ratificada pelos estudantes que as dúvidas mais recorrentes eram sobre quais setores procurarem para realizar abertura de processos, protocolar documentos, requisições, prazos, matrícula por componente curricular, atividades complementares, aproveitamento de estudo, editais de assistência, etc., o que ocasiona grande demanda para a Secretaria Geral de Documentação Escolar e para a Coordenação de Curso. A metodologia utilizada para o alcance do objetivo foi a pesquisa-ação, na tentativa de minimizar os impactos da problemática identificada. Realizou-se uma intervenção com o objetivo de corroborar com a análise proposta e propor o Manual Interativo.

Palavras-Chaves: Manual Interativo – Procedimentos Práticos – Setores Administrativos

Resumen

Este artículo tuvo como objetivo la elaboración de un Manual Interactivo acerca de los procedimientos prácticos con el fin de facilitar la correcta presentación de solicitudes y apertura de casos por parte de los estudiantes del Curso Superior en Tecnología en Gestión Pública para algunos sectores administrativos (coordinación de cursos, Escuela Secretaría General de Documentación - SGDE y Centro de Atención al Estudiante - NAE). Se identificó que el principal problema reportado por el entonces coordinador del curso TGP y ratificado por los estudiantes fue que las dudas más recurrentes eran sobre qué sectores buscar para abrir casos, archivo de documentos, solicitudes, plazos, matrícula por componente curricular, actividades complementarias, estudios de aprovechamiento, convocatorias de asistencia, etc., lo que genera una gran demanda de la Secretaría General de Documentación Escolar y de la Coordinación de Cursos. La metodología utilizada para lograr el objetivo fue la investigación-acción, en un intento por minimizar los impactos del problema identificado. Se realizó una intervención para corroborar el análisis propuesto y proponer el Manual Interactivo.

INTRODUÇÃO

O presente artigo teve como objetivo elaborar um Manual Interativo de procedimentos práticos, com fulcro no Regulamento 081/2020, que disciplina a

estruturação, a gestão e a organização didático- pedagógica dos cursos ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), no intuito de facilitar a compreensão dos trâmites acadêmicos em alguns setores administrativos do campus, tais como, abertura de processos para computar atividades complementares, aproveitamento de estudo, regularização de matrícula, etc.

Conforme informação da então coordenadora do curso de TGP, Giovana Rosangela Ferreira Mendes (2018/2 a 2021/1), a mesma observou durante o período que esteve na coordenação, as dúvidas recorrentes dos discentes eram sempre sobre como proceder na prática sobre abertura de processos, matrículas, renovação de matrícula, componentes curriculares para efetuar sua matrícula no sistema, solicitações de documentos, composição das notas e da prova final, aproveitamento de estudos, cancelamento, trancamento, atividades complementares, prazos para recurso de provas e editais de assistências.

Diante disso foi aplicado um questionário aos discentes do curso de TGP, conforme os respondentes deste questionário aplicado constatou que mais de 60% dos discentes que responderam o questionário não tem ciência sobre as atribuições dos setores administrativos do Campus e para onde dar encaminhamento de solicitações, requerimentos dentre outras informações, 28% tem compreensão parcial, dificuldades para obter essas informações pelo site do Campus e apenas 12% responderam ter ciência integral das atribuições dos setores e dos procedimentos para realizar solicitações e/ou aberturas de processos, podendo ter margem de erro nesse questionário de 2%, o que confirma o problema desta pesquisa.

Apesar dos discentes receberem essas informações na Aula Inaugural e também serem disponibilizados no site do Campus o Projeto Pedagógico do Curso e o Regulamento 081/2020, as perguntas e dúvidas são repetitivas ocasionando sobrecarga à coordenação de curso e a SGDE.

O objetivo geral desta pesquisa foi elaborar o Manual Interativo no intuito facilitar os trâmites de solicitações/protocolos em alguns setores administrativos do campus, em especial, na Coordenação de Curso, Secretaria Geral de Documentação Escolar - SGDE e do Núcleo de assistência Estudantil – NAE, evitando solicitações e aberturas de processo para setores errados. Especificamente buscou-se identificar:



- A) Identificar o conhecimento dos discentes sobre procedimentos práticos em relação as solicitações, aberturas de processos e demais informações sobre o curso de TGP;
- B) Analisar o Projeto Pedagógico do Curso e a Resolução 081/2020;
- C) Elaborar um Manual Interativo.

A metodologia aplicada, por recomendação institucional, para o alcance de tal objetivo foi a pesquisa-ação. Nesta proposta metodológica, preliminarmente foi identificado, com base em um questionário aplicado de forma *on-line*, a existência da problemática, posteriormente ações interventivas com a elaboração de um Manual Interativo, que permitem maior engajamento do discente com a leitura, informações práticas e melhor navegabilidade e foi sugerido ao Gestor da Instituição disponibilizar o Manual nos canais oficiais do Campus e que sua atualização seja feita sempre que houver necessidade.

(<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1889723347895423&type=3>)

Importante frisar que o trabalho é o resultado do Projeto Integrador I e II desenvolvido entre os períodos de 2021/1 e 2021/2, e, para uma melhor consideração desse trabalho, está dividido em cinco partes. Na primeira seção, abordam-se os elementos textuais: introdução, dando ênfase na importância da elaboração do Manual Interativo. Na próxima seção, será apresentado o referencial teórico, posteriormente os procedimentos metodológicos utilizados para a realização deste trabalho. Na seção de resultados e discussão serão apresentados comentários e interpretações dos dados após intervenção, e por último, as considerações finais.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 Manual Interativo

Concebemos o Manual Interativo, como um “recurso digital que possa ser reutilizado para o suporte ao ensino” (WILLEY in PRATA, 2007, p.20). Constatou-se que a maioria dos estudantes não fazem leituras dos documentos institucionais disponíveis nos sites e demais canais de comunicação do IFMT e, conseqüentemente, os

estudantes irão buscar orientações da coordenação de curso ou da SGDE para dirimir suas dúvidas, que costumam sempre ser as mesmas, fato que o Manual mostra ser importante ferramenta para favorecer a sua compreensão de forma simples, direta e objetiva.

Pretende-se, deste modo, criar uma versão deste produto baseada na criatividade, proporcionar leitura dinâmica e maior interatividade dos discente “uma proposta integradora entre a aprendizagem de conteúdos e o desenvolvimento de capacidades” (ALONSO, 1996, p.26). Em um “processo pelo qual uma nova informação se relaciona com um aspecto relevante da estrutura de conhecimento” (MOREIRA e MASINI, 2006, p. 17).

Assim, o Manual Interativo pretendeu promover as informações que os discentes precisam saber em relação ao curso TGP, os textos são em formas de diálogos com caricaturas das entrevistadas e dos discentes que desenvolveram o Manual. Para além de potenciar hábitos de leitura dos documentos institucionais, pretende promover a exploração das imagens explicando passo a passo sobre procedimentos que os discentes devem seguir o que torna a leitura mais atrativa.

A aplicação dessa ferramenta adaptável, personalizável e ubíqua, dotada de um conteúdo diferenciado, atrativo e em consonância com as necessidades e interesses dos discentes, mostrou-se bastante satisfatória. Percebeu-se, portanto, que poderiam ser elaborados Manuais para outros cursos e modalidades de ensino.

2.2 Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - IFMT Campus Várzea Grande

O lócus da pesquisa foi o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT – Campus Várzea Grande, que obteve a autorização de funcionamento através da Portaria nº 993, de 07 de outubro de 2013, o Campus faz parte do plano de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica e o Município de Várzea Grande foi contemplado, e o mesmo doou uma área para a implantação do campus.

Em 2014, foram disponibilizados três cursos sendo eles, o de Agente de Limpeza de Aeronave, Agente de Rampa e Pista e Agente de Aeroporto, todos

ministrados através do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), e logo após veio o curso de idioma, modalidade FIC Inglês e espanhol, e a partir de 2015 foram implantados 02 (dois) cursos de Ensino Médio Integrado – Curso Técnico em Desenho de Construção Civil e o Curso Técnico em Logística.) O Campus Várzea Grande passou a ofertar o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.

Foi instituído no ano 2015, na modalidade presencial, no período noturno, com duração de 3 (três) anos, com carga horária de 2.058 horas. Tem como embasamento legal as legislações, Lei nº 5.692/71 (artigo 23 §20) e posteriormente ratificado pelas Leis nº 9.131/95 e 9394/69 e pelo Decreto nº 2.406/97 e regulamentada pela Portaria Ministerial MEC nº 1.647/99, e a resolução CNE/CP3 de 18/12/2002 alterou a nomenclatura para Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública. A matriz Curricular do Curso de TGP está organizada em 6 semestres, com uma média de 06 disciplinas por semestre; tem 5 (cinco) disciplinas optativas que são ofertadas a cada período letivo, levando em consideração a disponibilidade do corpo docente para que seja feita a oferta de acordo com área de formação deles, Além disso, depende também da procura dos discentes em cursar essas disciplinas optativas que geralmente são ofertadas aquelas com maior número de matrículas. O curso exige que o discente cumpra 120 horas de atividades complementares; e a partir do 5º semestre o discente começa a desenvolver o projeto de pesquisa que vai resultar no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no 6º semestre.

A partir de 2020, em função da Pandemia do Coronavírus – COVID³, os cursos presenciais ofertados pelo Campus, inclusive o Curso de Gestão Pública, passaram a ser executados por meio do Regime de Exercício Domiciliar (RED) com a previsão de momentos síncronos e assíncronos. A primeira turma formou-se em 2018, cujo reconhecimento pelo Ministério da Educação MEC se deu com a nota máxima, ou seja, 5,0 – Registro e-MEC n. 201817940 – Portaria n. 716, de 14 de julho de 2021, publicado no Diário Oficial da União em 16 de julho de 2021, Edição 133, Seção 1, página 40.

Quando os discentes ingressam no curso recebem informações sobre o curso,

³ Que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus, responsável pelo surto de 2019.



tais como: Matriz Curricular, Horário, Calendário Acadêmico, Composição de Notas, Frequência, Prova Final, Cancelamento e Trancamento, Aproveitamento de Estudo, dentre outras informações pertinentes. Ocorre que na prática os discentes não conseguem absorver todas as informações, conforme levantamento inicial, o que acaba sobrecarregando alguns setores, principalmente a Coordenação de Curso e a SGDE.

A Resolução 081/2020 do IFMT – Regulamento Didático do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, contempla todas as orientações obre: Matrícula, Trancamento de Matrícula; Desligamento, Aproveitamento de Estudo, Avaliação e Rematrícula; Trancamento de Matrícula; Desligamento; Aproveitamento de Estudo; Avaliação e muitas outras informações acadêmicas, mas a maioria dos discentes não fazem a leitura dos documentos institucionais disponíveis no site do IFMT.

3. Metodologia

Neste trabalho, o enquadramento metodológico utilizou-se das técnicas da pesquisa-ação, buscando a unir em pesquisa a teoria e a prática, distender uma problemática identificada, com uma ação que possa contribuir para dirimir a problemática de forma prática.

Para Gill (2002, p. 143), onde a pesquisa-ação é relatada como “[...] além dos aspectos referentes à pesquisa propriamente dita, envolve também a ação dos pesquisadores e dos grupos interessados, o que ocorre nos mais diversos momentos da pesquisa [...]”. Os autores Kemmis e Mc Taggart(1998, *apud* Fogaça, 2021), conceitua o método de pesquisa como sendo:

Pesquisa-ação é uma forma de investigação baseada em uma autorreflexão coletiva empreendida pelos participantes de um grupo social de maneira a melhorar a racionalidade e a justiça de suas próprias práticas sociais e educacionais, como também o seu entendimento dessas práticas e de situações onde essas práticas acontecem.

Para Cruz e Oliveira (2014) cita a definição de Thiollent de pesquisa-ação:

Pesquisa-ação é um tipo de pesquisa social com base empírica que é concebida e realizada em estreita associação com um ou com a resolução de um problema coletivo e no qual os pesquisadores e os participantes representativos da situação ou do problema estão envolvidos de modo cooperativo ou participativo. (THIOLLENT,1996 *apud* CRUZ;OLIVEIRA, 2014, p. 7)



Segundo McKay e Marshall (2001 *apud* Costa et. al, 2013, p. 2), a definição de pesquisa ação está em seu nome: a justaposição de pesquisa e ação. É ao mesmo tempo preocupada com a produção do conhecimento e a solução de problemas em situações práticas. O que mostra ação de intervenção que reúne o estudo e a ação em um mesmo processo, reafirmando a questão da pesquisa com ação, que vai aos poucos sendo também ação com pesquisa.

Desta forma serão demonstrados de que forma as autoras e o autor desenvolveram o diagnóstico de uma situação, as possíveis formas de intervir na situação identificada, viabilizaram ações e realizaram uma análise a partir das intervenções realizadas.

Na primeira etapa foi realizado levantamento dos dados sobre as dificuldades dos discentes com relação aos procedimentos de setores administrativos do Campus, por meio da aplicação de um questionário para os discentes de TGP, juntamente com a primeira entrevista feita com a então coordenadora de curso, Giovana Mendes.

Na segunda etapa, realizou-se a leitura e análise da Resolução 081/2020 e do Projeto Pedagógico do Curso – PPC. Na terceira etapa foi realizada a segunda entrevista com a Coordenadora do Curso de TGP – professora Giovana Rosangela Ferreira Mendes; na quarta etapa foram realizadas as entrevistas com a Equipe Pedagógica, incluindo a Supervisora Pedagógica - Sônia Maria de Almeida; a Coordenadora de Registro Escolar - Flaviele dos Santos Souza; e com a Coordenadora do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) - Fernanda Lima Zanata, para a compreensão das atribuições de cada setor e por fim, na quinta etapa, foi realizada a ação de intervenção, ou seja, a elaboração do Manual Interativo para ser disponibilizada no site do Curso de TGP.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

A intervenção foi realizada com os discentes do 1º ao 6º semestre do curso de TGP entre os dias 04/11/2021 até 09/11/2021, o trabalho foi intitulado “Manual Interativo: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública”.

Após disponibilizar o Manual Interativo foi aplicado um novo questionário aos participantes com oito perguntas no intuito de obter um feedback para avaliar os resultados da leitura do Manual pelos discentes e posterior diagnóstico do mesmo.

Com relação a aplicação do questionário anterior a intervenção, ou seja, o primeiro questionário, constatou-se que mais da metade dos discentes que responderam não acessam o site para fazer a leitura do Projeto Pedagógico do Campus (PPC) ou de outros documentos institucionais, uma pequena porcentagem afirmou que em algum momento no decorrer dos semestres fizeram consultas ao PPC e aos documentos institucionais.

Com relação aos procedimentos prático a maioria respondeu não ter certeza em relação qual setor procurar e qual é o procedimento adotar, o que confirma a grande demanda da coordenação de curso e da secretaria para dirimir dúvidas que na sua maioria são sempre as mesmas.

As figuras a seguir apresentam os resultados obtidos dos questionários que foram aplicados após a intervenção, ou seja, segundo questionário. De acordo com as respostas obtidas nas perguntas, obteve o seguinte resultado: As figuras abordam as informações do questionário aplicado após a intervenção.



Figura 01: Questões referentes ao semestre que os discentes estão cursando:

De acordo com informação da SGDE do Campus Várzea Grande o número total de discentes matriculados, independente da situação, dados fornecidos com informações até a data de 04/10/2021 é de 150 alunos. Retirando deste total os discentes com trancamento e cancelamento de matrícula, que estava em período aberto, totalizando 109 discentes matriculados no curso de TGP, dos 109 o total de 45 responderam o questionário.

Os resultados foram os seguintes:



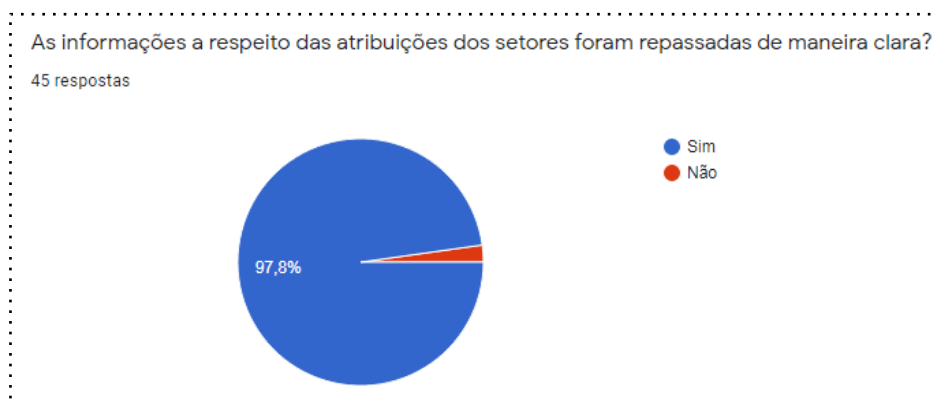
1º semestre 20%,
2º semestre 15%,
3º semestre 13,3%,
4º semestre 20% do,
5º semestre 22,5%
6º semestre 20%. (Questionário aplicado após da intervenção).

Figura 02: Questões referentes à atribuição dos setores do IFMT Campus Várzea Grande

Dos 45 discentes, 97,8% responderam que as informações do Manual com relação às atribuições de cada setor foram objetivas e tem formato fácil para compreendê-lo. (Questionário aplicado após da intervenção)



Figura 03: Dúvidas sanadas pelas informações que constam no Manual



De acordo com o gráfico 97,8% dos discentes tiveram suas dúvidas sanadas com as explicações que constam no conteúdo abordado no Manual, o que mostra a

importância da sua confecção. (Questionário aplicado após a intervenção).

Nos itens apresentados no manual, qual você não compreendeu totalmente?

45 respostas

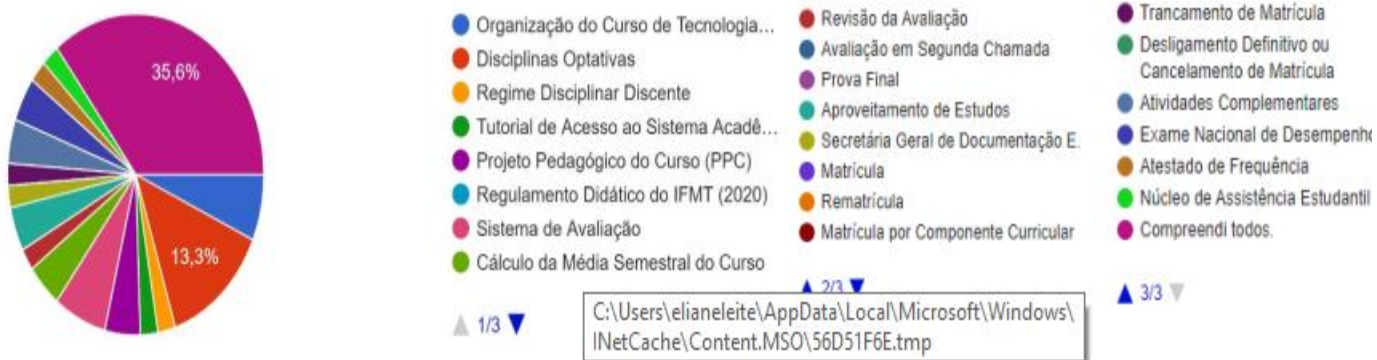


Figura 04: Este gráfico mostra todos os itens que foram abordadas no Manual

Conforme observa-se no gráfico acima, das 45 respostas obteve-se os resultados abaixo:

- *35,6% compreende todos os temas abordados no Manual;
- *13,3% dúvidas sobre disciplinas optativas;
- *6,7% dúvidas em relação a Organização do Curso;
- * 4,4 % dúvidas relacionadas ao Projeto Pedagógico do Curso;
- *4,4% Cálculo de Média Semestral;
- *4,4% Aproveitamento de Estudo;
- *4,4% Atividades Complementares;
- * 2,2% exame Nacional, de Desempenho do Estudante;
- *2,2% Regime Disciplinar Discente;
- *2,2% Revisão de Avaliação;
- *2,2%Trancamento de Matrícula;
- *2,2% Atestado de Frequência;
- *2,2% Assistência Estudantil

De acordo com o questionário aplicado após a intervenção, Constatou-se com os dados apurados que um número muito pequeno dos discentes ainda continuam com

dúvidas que mostra importante continuar com os esclarecimentos que já são realizados na aula inaugural. Para a maioria dos estudantes o resultado foi muito positivo sobre os conteúdos abordados no Manual Interativo. Mostra-se nestas respostas que para 98% dos que responderem o questionário acreditam ser satisfatório a utilização do Manual.

O que precisa melhorar? Aponte aqui suas dúvidas. Selecione o item e descreva suas sugestões de melhoria

45 respostas

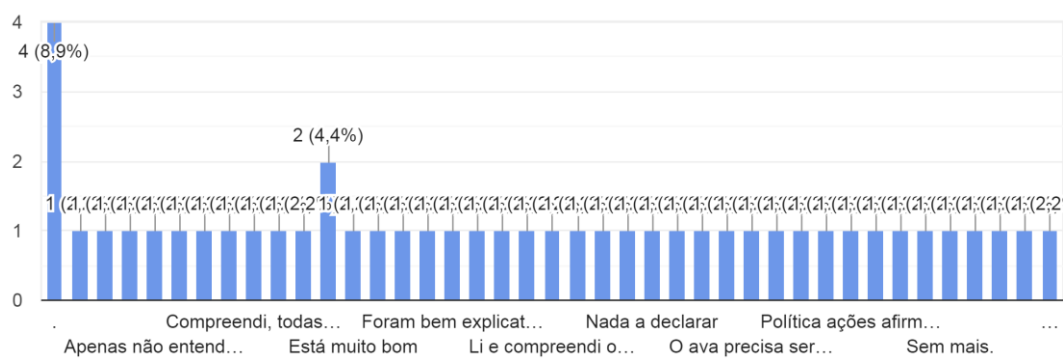


Figura 05: Questões referentes à sugestão de melhorar o Manual

Constata-se que realmente o Manual apresenta de forma positiva, espera-se que em outros semestres, em especial, para os ingressantes no curso seja de grande utilidade.

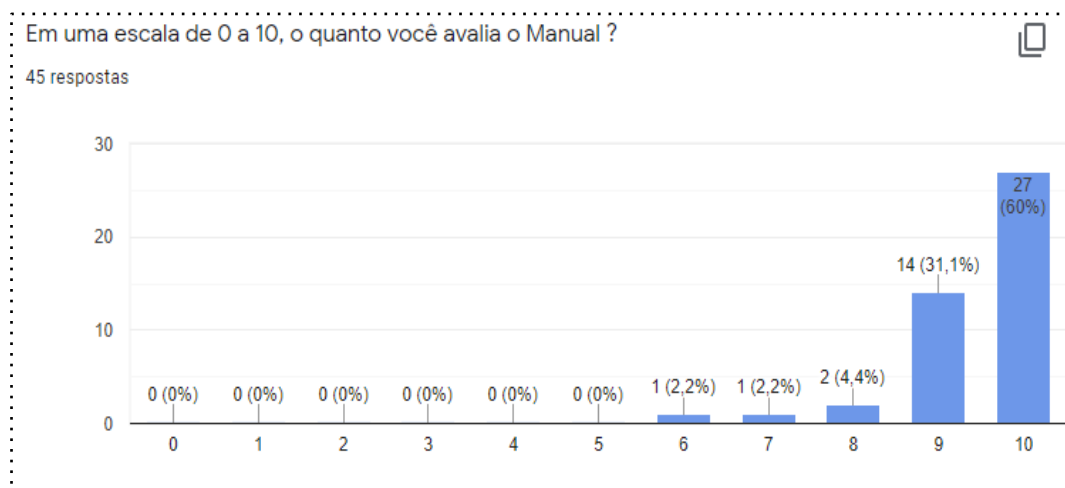


Figura 06: Questões referentes à avaliação do conteúdo da abordagem do Manual.

Conforme mostra no resultado do gráfico acima:

- * Atribuíram nota 10 para o manual 60%;
- * Atribuíram nota 9 para o manual 31,1%;
- * Atribuíram nota 8 para o manual 4,4%;
- * Atribuíram nota 7 para o manual 2,2%;
- * Atribuíram nota 6 para o manual 2,2%.

(Questionário aplicado após a intervenção)

O resultado mostra que o Manual será um importante instrumento no intuito de corroborar com o bom andamento do trabalho administrativo, mas especificamente, SGDE, coordenação de curso e o NAE.

Acredita-se que só futuramente poderá ser constatado com certeza se o Manual realmente produziu frutos, ou seja, no decorrer de outros semestres, se de fato colaborou para amenizar as demandas e direcionou os discentes aos setores de forma correta e se seguiram corretamente os procedimentos que constam no Manual.

5. Considerações Finais

Pode-se dizer que a responsabilidade de elaborar um trabalho institucional para o curso TGP oportunizou compartilhar as competências e habilidades de caráter geral e específico do PPC do curso, que dispõe nesse aspecto, “a inclusão do Projeto Integrador no currículo indica a busca de alternativa de ação interdisciplinar que de alguma forma dê conta de congregar os diferentes saberes na busca por solução de problemas reais, no campo da gestão pública” (PPC, 2020)

O PPC foi pautado no Projeto Pedagógico Institucional – PPI do IFMT, que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional, de acordo com o PPC tem a finalidade de contribuir com a “formação de um sujeito crítico, criativo, que pesquisa e participa ativamente da construção do seu conhecimento”. O TCC resulta do desenvolvimento do Projeto Integrador I e II que faz parte do currículo do curso e tem como exigência uma proposta de intervenção (PPC, 2020, p. 136).



De acordo com o, as “Disciplinas de Projeto Integrador I e II partem da busca de uma concepção e de uma postura metodológica voltadas para o envolvimento de professores e estudantes na promoção da interdisciplinaridade, da contextualização de saberes e da inter-relação entre teoria e prática” (PPC, 2020, p. 136).

A criação do Manual tem justamente esse propósito envolvimento dos estudantes e demais servidores do campus, de forma interdisciplinar, nessa contextualização “da inter-relação entre teoria e prática”, despertando nos discentes o interesse por buscar informações, acessar o site oficial do campus, ter mais iniciativas e propor novas propostas, como na criação do Manual Interativo que teve o intuito de corroborar com a coordenação de curso, SGDE e com o NAE, consequentemente, promovem demanda de tempo para os setores envolvidos.

As dificuldades encontradas foram várias, desde ao pensar na criação do Manual, a falta de habilidade dos envolvidos com utilização das plataformas como o *Google Forms*, *formatação do manual*, *designer*, *cotação de preço para fazer caricaturas*, uma vez que todo o trabalho fora realizado de forma virtual, mas necessidade do uso destas plataformas digitais foi importante para se pensar em novas ferramentas de pesquisa num contexto pandêmico vivido atualmente. Foram realizadas pesquisas, escritas e leituras não só em dias da semana, mas nos finais de semana e feriados. Problemas de instabilidade nas redes de *internet* também foram enfrentados, assim como na formatação dos arquivos que se perdiam de um computador para o outro, mas no final acredita-se que o resultado foi satisfatório.

Com aplicação do questionário para os estudantes do 1º ao 6º semestre foi possível perceber que o objetivo do trabalho foi alcançado, pois os estudantes conseguiram sanar suas respostas, o Manual já está disponibilizado no canais oficiais do Campus Várzea Grande. Espera-se que futuramente seja dado continuidade na atualização do Manual e que tenham novas propostas, tais como, convertê-lo num aplicativo.



REFERÊNCIAS

ALBA, C.; SÁNCHEZ HÍPOLA, P. La utilización de los recursos tecnológicos en los contextos educativos como respuesta a la diversidad. In: GALLEGO, D. J.; ALONSO, C. M.; CANTÓN, Y. (Coord.). **Integración curricular de los recursos tecnológicos**. Barcelona: Oikos-Tau, 1996. p. 351-374.

BRASIL. Portaria nº 716, de 14 de julho 2021. **Diário Oficial da União**. publicado no Diário Oficial da União em 16 de julho de 2021, Edição 133, Seção 1, página 40.

GIL, Antonio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**.4.ed. São Paulo: Editora Atlas S.A.2002. Acessado em: 20 de julho de 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. Conselho Superior. **Resolução nº081/2020, de 26 de novembro 2020**. Dispõe sobre a regulamentação didática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. Cuiabá: Conselho Superior, 2020. Disponível em: <http://ifmt.edu.br/media/filer_public/ea/46/ea46ae7b-87bc-402f-b48f-7ea4ef41d130/resolucao_no_081_-_26112020_-_aprovar_o_regulamento_didatico.pdf> Acessado em: 20 de julho de 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. Campus-Várzea Grande. **Projeto Pedagógico de Curso Superior em Tecnologia de Gestão Pública**. Cuiabá, 18 de fevereiro 2020. Disponível em: <http://gestaopublica.vgd.ifmt.edu.br/media/filer_public/31/47/3147d02e-a9c2-41f0-9e0a-a92722468d81/ppc_sup_tec_gestao_publica_janeiro-2020_versao_final_1.pdf> Acesso em: 20 de julho de 2021.

KEMMIS, S.; Mc. TAGGART, R. Educador Brasil Escola. KEMMIS, S.; Mc. TAGGART, R. apud FOGAÇA, Jennifer.2021.Disponível em: <<https://educador.brasilecola.uol.com.br/trabalho-docente/pesquisa-acao.htm>> Acesso em: 05 de outubro de 2021.



McKAY, J.; MARSHALL, P. **The Dual Imperatives of Action Research.** **Information Technology & People**, v. 14, n. 1, p. 46-59, 2001. <http://dx.doi.org/10.1108/09593840110384771>

MOREIRA, Marco António; MASINI, Elcie Salzano. **Aprendizagem significativa:** a teoria de David Ausubel. São Paulo: Centauro Editora, 2006.

PRATA, Carmem Lúcia; NASCIMENTO, Anna Christina (Org). **Objetos de Aprendizagem:** uma proposta de recurso pedagógico. Brasília. Disponível online em Educação, Secretaria de Educação a Distância, 2007. Disponível em <<http://www.oei.es/tic/livro.pdf>>. Acesso em 24 novembro 2021.



APÊNDICES

Apêndice A- Perguntas feitas a coordenadora de Registro Escolar- Flaviele dos Santos Souza

1. Pode nos falar a respeito dos procedimentos práticos para o discente de TGP, fazer a matrícula geral e a matrícula por componente curricular?
2. Pode nos falar a respeito dos procedimentos práticos para o discente de TGP, realizar a solicitação de trancamento e cancelamento da matrícula?
3. Quantas vezes o discente pode solicitar o trancamento e em qual período?
4. Pode nos falar a respeito dos procedimentos práticos para o discente de TGP para protocolar o Pedido de Aproveitamento de Estudo?
5. Pode nos falar a respeito dos procedimentos práticos para o discente de TGP para protocolar o Pedido de Atividades Complementares?
6. Pode nos falar a respeito dos procedimentos práticos para o discente de TGP para protocolar solicitação de Atestados de Frequência?
7. Quais são outras demandas que os discentes de TGP precisam saber na prática se precisar de outros documentos, tais como, carteirinha de estudante?
8. Quais outras informações da Coordenação de Registro Escolar acha interessante conter no Manual de Procedimentos que estamos elaborando?

Apêndice B_ Perguntas feitas a coordenadora Pedagógica- Sônia Maria de Almeida

1. Para o discente ingressante no curso de TGP, quais são as informações a respeito do Sistema Acadêmico?
 - 1.1 Qual é o procedimento prático para acessar o Q-acadêmico?
2. Para o discente ingressante no curso de TGP, quais são as informações a respeito do Sistema de Avaliação?
 - 2.1 Como é a composição da nota do curso de TGP?
 - 2.2 Fale a respeito do cálculo da Prova Final
 - 2.3 Quais são os procedimentos práticos, por exemplo, para o discente ingressar com recurso de avaliações e Prova Final?
3. Pode nos falar sobre o regime de exercícios domiciliares?
4. Pode nos falar sobre componentes curriculares do Curso de TGP?
5. Pode nos falar sobre componentes curriculares optativos?
6. Quais outras informações da Supervisão Pedagógica que acha interessante conter no Manual de Procedimentos que estamos elaborando?



Apêndice C- Perguntas feitas a psicóloga do campus Fernanda Lima Zanata

1. Qual o objetivo principal da realização das assistências para os estudantes ?
2. Através da onde que os estudantes ficam sabendo dos editais?
3. Quais os programas oferecidos pelo IFMT campus Várzea Grande?
4. Quais são os requisitos para Participar das assistências?
5. Tem alguma das assistências que tem restrição para participar?
6. Documentos necessários para participar?
7. Quais os Projetos e ações desenvolvidas pelo Núcleo?

Apêndice D- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, para cartilha do Projeto Integrador.

(O nome foi alterado conforme foi enviando as pessoas), você está sendo convidada a participar como voluntária de uma entrevista para elaboração do TCC dos discentes do Curso Superior de tecnologia em Gestão Pública, com o tema intitulado **INSTRUÇÕES PRÁTICAS DOS PROCEDIMENTOS DE TRÊS SETORES DO IFMT CAMPUS VÁRZEA GRANDE: Coordenação de Curso, Registro Escolar e o NAE** O presente é composto pelas discentes Bárbara Manuele Silva de Lima, Eliane Leite de Oliveira e por Rondinely Leite de Oliveira. Este trabalho tem como objetivo a criação de uma cartilha criativa sobre os procedimentos administrativos do IFMT para facilitar a comunicação entre os discentes do curso e os servidores desses setores, a sua participação na qualidade de Supervisora Pedagógica do Campus Várzea Grande irá contribuir para enriquecer e termos êxito na elaboração da cartilha, pois no decorrer do curso percebemos a necessidade de uma cartilha explicando as atribuições de cada setor e a sua atuação prática, tais como, solicitação de matrícula, rematrícula, trancamento de disciplina, aproveitamento de estudo, etc., assim como informações sobre a matriz e estrutura do curso de TGP, em uma linguagem simples, objetiva e criativa acreditamos que irá contribuir com a Instituição. Ciente dos objetivos do trabalho **AUTORIZO** aos discentes que utilizem a minha imagem em criação do avatar ou caricatura que vá me representar na cartilha, assim como, na publicação das informações gravadas na entrevista.

Nome:

Matricula:

Função:

Apêndice E- Questões do primeiro questionário que foi aplicado aos discentes:

Formulário de Pesquisa aos Discentes

Prezados Colegas,

Estamos cursando o 5o semestre, este questionário tem a finalidade de atender a disciplina de Projeto Integrador I, para darmos continuidade no Projeto Integrador II, construção do nosso artigo – TCC que é um dos requisitos para finalizarmos o curso.

Solicitamos a sua valiosa contribuição para responder o questionário abaixo.

Atenciosamente

Barbara Manuele S. de lima

Eliane Leite de Oliveira

Rondinely Leite de Oliveira

desde já nossos agradecimentos

1. Discente
2. Idade
3. Qual Semestre você está?
 1 semestre
 2 semestre
 3 semestre



- 4 semestre
- 5 semestre
- 6 semestre

4. Você sabe quais as atribuições da Direção de Ensino?

- Sim
- Não

5. Você sabe quais são as atribuições da coordenação de curso?

- Sim
- Não

6. Você sabe quais as atribuições da Coordenação Pedagógica?

- Sim
- Não

7. Você sabe quais as atribuições da Secretaria Geral de Documentação Escolar –SGDE?

- Sim
- Não

8. Você sabe quais são as atribuições do Núcleo Docente Estruturante – NDE, para que serve?

- Sim
- Não

9. Você sabe quais são as atribuições do Colegiado de Curso?

- Sim
- Não

10. Você já leu o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública?

- Sim
- Não

11. Você conhece a Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública?

- Sim
- Não

12. Você já leu os Planos de Ensino das disciplinas que estão sendo ministradas no seu semestre?

- Sim
- Não

13. Com relação a rematrícula, você sabe como proceder para a escolha das disciplinas que irá cursar no semestre?

- Sim
- Não

14. Caso não consiga efetuar a rematrícula no sistema, por algum problema, você sabe como proceder?

- Sim
- Não

15. Você sabe dos trâmites se quiser fazer estágio, qual setor do Campus é responsável por assinar o Termo TGP?

- Sim
- Não

16. Você sabe o que são Atividades Complementares?

- Sim
- Não



17. Você sabe quais são os procedimentos para efetuar o lançamento das Atividades Complementares no Q-acadêmico, qual setor que se deve protocolar os documentos?
() Sim
() Não
18. Você sabe quantas vezes é permitida o trancamento de acordo com a Organização Didática?
() Sim
() Não
19. Você sabe quando, em que circunstâncias, podem ser lançados no sistema a evasão do discente?
() Sim
() Não
20. Na Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem, você conhece o cálculo da média das notas?
() Sim
() Não
21. Você sabe qual o prazo que tem para recorrer de nota de avaliação e para quem recorrer?
() Sim
() Não
22. Decorridas todas as avaliações do semestre, haverá Prova Final – PF, você sabe qual é a média da PF?
() Sim
() Não
23. Você sabe em qual setor protocolar Atestados Médico?
() Sim
() Não
24. Neste período de pandemia, Covid_19, você sabe os procedimentos adotados para efetuar a matrícula por disciplina, trancamento e aproveitamento de estudo?
() Sim
() Não
25. Você já participou de algum edital de assistência do IFMT – Campus Várzea Grande?
() Sim
() Não
26. Você sabe o que é Projeto de Extensão?
() Sim
() Não
27. Você sabe o que é Projeto de Pesquisa?
() Sim
() Não
28. Você sabe o que é Projeto Integrador?
() Sim
() Não
29. Você sabe o que é TCC?
() Sim
() Não
30. Você já leu o embasamento legal do RED -Regime de Exercício Domiciliar?



- Sim
- Não

31. Você está trabalhando ou fazendo estágio?

- Sim
- Não

32. Qual horário do seu emprego?

- Matutino
- Vespertino
- Noturno
- Período integral (matutino e vespertino)

Apêndice F- Caricaturas Utilizadas no Manual



Apêndice G- Questões que foram aplicadas para verificar se o Manual foi útil e o que os discentes acharam dele:

Pesquisa de Satisfação do Manual Obrigado por participar da pesquisa de satisfação do Manual Interativo! A sua opinião é extremamente importante e nos ajudará na conclusão do nosso Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). O preenchimento do questionário dura cerca de 5 minutos e as informações fornecidas serão mantidas no anonimato. Se você tiver dúvidas ou problemas para preencher o questionário, entre em contato conosco.

1. E-mail
2. Nome
3. Em qual semestre você esta matriculado?

- 1 semestre
- 2 semestre
- 3 semestre



- 4 semestre
- 5 semestre
- 6 semestre

4. As informações a respeito das atribuições dos setores foram repassadas de maneira clara?

- Sim
- Não

5. As suas dúvidas foram sanadas conforme o esperado por você?

- Sim
- Não

6. Nos itens apresentados no manual, qual você não compreendeu totalmente?

- Organização do Curso de Tecnologia em Gestão Pública (TGP)
- Disciplinas Optativas
- Regime Disciplinar Discente
- Tutorial de Acesso ao Sistema
- Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
- Regulamento Didático do IFMT (2020)
- Sistema de Avaliação
- Cálculo da Média Semestral do Curso
- Revisão da Avaliação
- Avaliação em Segunda Chamada
- Prova Final
- Aproveitamento de Estudos
- Secretária Geral de Documentação Escolar (SGDE)
- Matrícula
- Rematrícula
- Matrícula por Componente Curricular
- Trancamento de Matrícula
- Desligamento Definitivo ou Cancelamento de Matrícula
- Atividades Complementares
- Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)
- Atestado de Frequência
- Núcleo de Assistência Estudantil (NAE)
- Compreendi todos.

7. O que precisa melhorar? Aponte aqui suas dúvidas. Selecione o item e descreva suas sugestões de melhoria.

8. Em uma escala de 0 a 10, o quanto você avalia o Manual ?