



<b>PLANO DE ENSINO</b>	<b>PERÍODO LETIVO</b>
	<b>2023/1</b>

CURSO		SEMESTRE		
Superior de Tecnologia em Gestão Pública		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Direito Administrativo	68	50	30	80
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL</b>	Me. HELLEN CAROLINE ORDONES NERY BUCAIR			

EMENTA
Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

OBJETIVOS
<b>Objetivo Geral:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Facilitar o conhecimento e análise dos principais institutos do Direito Administrativo, bem como o entendimento de que este ramo do Direito cuida da coisa pública, tendo como escopo a preservação do interesse público e a probidade.</li></ul> <b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Proporcionar ao acadêmico o entendimento dos conceitos introdutórios do Direito Administrativo;</li><li>Direcionar o estudo das diferentes pessoas jurídicas e administrativas, possibilitando o entendimento das diferenças entre Administração Pública e Particulares, bem como entre órgãos e entidades;</li><li>Intermediar a compreensão dos fenômenos de desconcentração e descentralização, culminando na análise das diferenças entre Administração Direta e Indireta;</li><li>Estudar as entidades da Administração Pública Indireta, buscando a compreensão de suas instituições como auxiliares no princípio constitucional administrativo da eficiência;</li></ul>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1º Bimestre

**TEMA 1** Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo.

**OBS:** Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;

- A abordagem incluirá: Conceito de Direito Administrativo, características, diferenciação entre ciência da administração e Direito Administrativo.

## **TEMA 2**

- Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta;

Servidores públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos.

- A abordagem incluirá: regime jurídico administrativo, princípios constitucionais e outros princípios, interesse público.

- **TEMA 3** Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos.

- A abordagem incluirá: Desconcentração x descentralização; Teorias que explicam a relação do Estado com os agentes públicos. Tipos de Atos. Entidades da Administração Pública indireta. Coordenação e hierarquia. Natureza jurídica de cada uma das entidades.

- Questões em sala.

## **2º Bimestre**

## **TEMA 4**

- Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

- A abordagem incluirá o estudo dos artigos 312 ao 327 do Código Penal (que tratam sobre crimes contra a administração pública).

- Questões em sala.

**OBS: Neste semestre cada aluno escolherá uma entidade da Administração Pública Indireta e trará as suas experiências para sala de aula. A finalidade desta atividade é trazer a experiência prática da Gestão Pública para dentro de sala de aula e uma maior apreensão do conhecimento.**

## **INTEGRAÇÃO CURRICULAR**

- Buscaremos socializar com as demais disciplinas as visitas e palestras aqui propostas;
- Pretendemos contribuir com a coordenação do curso de Gestão Pública com informações sobre vagas de estágio, editais na área, eventos correlatos, dentre outros assuntos pertinentes, objetivando construir uma ponte entre as disciplinas ministradas e as demais;

## **VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS**

As cargas horárias teóricas e práticas foram divididas em razão dos eventos que pretendemos realizar neste semestre.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

Serão realizadas aulas teóricas expositivas e dialogadas.

Além disso, será mantido o ambiente virtual de aprendizagem (plataforma AVA – moodle) como apoio.

#### RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro negro, giz/pincel, apagador, data show, plataforma AVA-moodle, google meet, email e demais recursos virtuais.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No **primeiro Bimestre** será realizada uma avaliação de aprendizagem, com questões subjetivas e objetivas, no valor de 0 a 10,0 pontos.

**Segundo Bimestre:** Trabalho entidades e seminário (0 – 9) + PI (0-1) = 10,0.

A média será calculada com a somatória da nota final do primeiro bimestre com a nota final do segundo e a divisão por 2. (NB1+NB2/2= Média do semestre).

#### Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
DINIZ, Maria Helena.	Compêndio de Introdução à Ciência do Direito.	18. ed.	São Paulo:	Saraiva,	2015.	
GOMES, Rogério (Coord.).	Princípios constitucionais e direitos fundamentais: contribuições ao debate.		Curitiba:		Juruá,	2010.
MELLO, Celso Antônio Bandeira de.	Curso de direito administrativo.		São Paulo:	Malheiros,	2009.	

#### Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
DI PIETRO, M. S. Z.	Direito Administrativo – De acordo com a nova lei de licitações.	34 ed.	São Paulo,	Editora Forense.	2021.	
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella (coord).	Licitações e Contratos Administrativos - Inovações da Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021.		São Paulo:	Editora Forense,	2021.	
MAZZA, Alexandre.	Manual de Direito Administrativo.		São Paulo:	Saraiva,	11ª Ed. 2021.	Ebook Kindle.

#### APROVAÇÃO

Várzea Grande MT, 15 de Fevereiro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Prof. Me. Hellen Caroline Ordones  
Nery Bucair

\_\_\_\_\_  
Me. Alexandre Silva de Moraes  
Coordenador do Curso Superior de  
Tecnologia em Gestão Pública  
Portaria nº 1.914 de 24/08/2021

\_\_\_\_\_  
Sônia Maria de Almeida  
Supervisora Pedagógica  
Portaria nº 673, de 17/03/2020