



<b>PLANO DE ENSINO</b>	<b>SEMESTRE LETIVO</b>
	<b>2018/2</b>

CURSO		PERÍODO LETIVO		
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Direito Administrativo	68	80	0	80
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL</b>	Giovana Rosangela Ferreira Mendes			

EMENTA
Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar ao acadêmico o entendimento dos conceitos introdutórios do Direito Administrativo;</li><li>• Direcionar o estudo das diferentes pessoas jurídicas e administrativas, possibilitando o entendimento das diferenças entre Administração Pública e Particulares, bem como entre órgãos e entidades;</li><li>• Intermediar a compreensão dos fenômenos de desconcentração e descentralização, culminando na análise das diferenças entre Administração Direta e Indireta;</li><li>• Estudar as entidades da Administração Pública Indireta, buscando a compreensão de suas instituições como auxiliares no princípio constitucional administrativo da eficiência;</li><li>• Construir uma visão crítica da dos procedimentos licitatórios por meio da análise dos principais acontecimentos do cenário político atual no Brasil.</li></ul>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<b>1º Bimestre</b>  <b>TEMA 1</b> (10 aulas) Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo.  <b>OBS:</b> Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;  - A abordagem incluirá: Conceito de Direito Administrativo, características, diferenciação entre ciência da administração e direito administrativo  <b>TEMA 2</b> (16 aulas) - Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios

Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos.

- A abordagem incluirá: regime jurídico administrativo, princípios constitucionais e outros princípios, interesse público.

**TEMA 3** (18 aulas) Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos.

- A abordagem incluirá: Desconcentração x descentralização; Teorias que explicam a relação do Estado com os agentes públicos. Tipos de Atos. Entidades da Administração Pública indireta. Coordenação x hierarquia. Natureza jurídica de cada uma das entidades.

- Questões em sala.

- **Previsão de acompanhamento de visita proposta pelo professor Edmir ao DSGP do IFMT.**

**2º Bimestre**

**TEMA 4** (17 aulas)

Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos.

- A abordagem incluirá legislação esparsa tratando do tema.

**TEMA 5** (19 aulas)

- Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

- A abordagem incluirá o estudo dos artigos 312 ao 327 do Código Penal (que tratam sobre crimes contra a administração pública).

- Questões em sala.

#### INTEGRAÇÃO CURRICULAR

- Acompanharemos a visita proposta pelo professor Edmir ao DSGP em nossa disciplina de Direito Administrativo;
- Buscaremos socializar com as demais disciplinas as atividades aqui propostas;
- Alimentar em conjunto com representantes discente de cada semestre do curso na alimentação da aba do site do IFMT no tocante ao curso de Gestão Pública, com informações sobre vagas de estágio, editais na área, eventos correlatos, dentre outros assuntos pertinentes, objetivando construir uma ponte entre as disciplinas de Direito Administrativo, Instituições de Direito Público e Privado, Estado, Governo e Administração, Políticas Públicas, Informática Aplicada, Sociologia, Política e Ética.

#### VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Palestras com temáticas transversais: Questões étnico raciais, ambientais, culturais e Temas como Teoria Geral do Estado, Improbidade Administrativa, Crimes Contra a Administração Pública

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Serão realizadas aulas teóricas expositivas e dialogadas, bem como será proporcionado o acesso ao conhecimento prático por meio de palestras e seminários.

#### RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro negro, giz/pincel, apagador, data show, apostilas, livros, jogos educativos e laboratório de informática.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No primeiro Bimestre será realizada uma avaliação de aprendizagem, com questões subjetivas e objetivas, no valor de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada com seminários e

relatórios das palestras ministradas em sala.

No segundo Bimestre faremos uma avaliação de aprendizagem com pontuação de 0 (zero) a 9 (nove), devendo a pontuação ser complementada pela nota alcançada na prova integrada (PI), com valor de 0 (zero) a 1 (um) ponto.

#### Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella	Direito Administrativo		São Paulo	Atlas	2009	
MELLO, CelsoAntonio Bandeira de.	Curso de Direito Administrativo		São Paulo	Malheiros	2009	
ANTUNES ROCHA, Cármen Lúcia.	Princípios constitucionais dos servidores públicos		São Paulo	Saraiva	1999	

#### Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
CRETELLA JÚNIOR, José	Curso de Direito Administrativo		RJ	Forense	1994	
JUSTEN FILHO, Marçal.	Curso de Direito Administrativo		São Paulo	Saraiva	2008	
MEDAUAR, Odete.	Direito Administrativo		São Paulo	RT	2005	

#### APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 10 de agosto de 2018.

\_\_\_\_\_  
Giovana Rosangela Ferreira Mendes

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso

\_\_\_\_\_  
Área Pedagógica