



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Várzea Grande

<b>PLANO DE ENSINO</b>	<b>PERÍODO LETIVO</b>
	<b>2023/1</b>

<b>CURSO</b>		<b>SEMESTRE</b>		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		2º Semestre		
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>C. H. (Horas)</b>	<b>CARGA HORÁRIA (Aulas)</b>		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
CONTABILIDADE GERAL	68	70	10	80
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL</b>	Profª. Rosana Aparecida de Andrade Silva			

<b>EMENTA</b>
Elementos de Contabilidade: Definições, Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Demonstrações contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Análise das informações contábeis.

<b>OBJETIVOS</b>
<b>Geral:</b> ⇒ Capacitar o(a) discente por meio de socialização à compreensão das técnicas da contabilidade e sua aplicabilidade no processo de gestão das organizações. <b>Específicos:</b> ⇒ identificar o ambiente e usuários das informações Contábeis; ⇒ Compreender a Estrutura Conceitual da Contabilidade, princípios, fundamentos e técnicas; ⇒ Entender os Padrões Contábeis adotados no Brasil e os Padrões Internacionais da Contabilidade; ⇒ Preparar as Demonstrações Contábeis de acordo com Padrões Internacionais de Relatórios Financeiros (IFRS); ⇒ Examinar as Demonstrações Contábeis desenvolvidas;

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>1. Elementos de Contabilidade: definições</b> - Introdução ao Estudo da Contabilidade – Origem, importância e evolução; - Conceitos básicos preliminares; Objeto; Objetivo; Finalidade; - Técnicas Contábeis (Escrituração; Demonstrações Contábeis; Análise de Balanços; Auditoria); <b>2. Aplicação</b> - Aplicação da Contabilidade;

- Usuários da Contabilidade.

### **3. Aspectos Fundamentais da Teoria Contábil**

- Premissas Básicas; Princípios Contábeis;

### **4. Exigências Legais e Finalidades de Contabilidade**

- Leis que regulamentam a prática contábil no Brasil;

- Contabilidade – a que se destina?

### **5. Organização das Unidades Econômicas**

- Formas Jurídicas das Sociedades;

- Registro das Operações Típicas das empresas: comerciais, industriais e de serviços;

### **6. Fatos Contábeis e Econômicos**

- Conceito de Fatos Contábeis; Diferenças entre Atos e Fatos; Classificação dos Fatos Contábeis;

### **7. Método das Partidas Dobradas: Registros e Sistemas Contábeis.**

- Escrituração contábil – finalidade;

- Livros Contábeis exigidos por Lei;

- Método das Partidas Dobradas; Origem e Aplicação de Recursos;

- Teoria das contas; Contas; Débito; Crédito; Saldo das contas;

- Plano de Contas;

- Balancete de Verificação;

### **8. Demonstrações Contábeis**

- Estrutura do Balanço Patrimonial, conteúdos, aspectos legais, forma de apresentação, critérios e avaliação dos componentes patrimoniais;

- Estrutura da Demonstração do Resultado do Exercício, conteúdos, aspectos legais, forma de apresentação, critérios e avaliação dos componentes de resultado;

### **9. Apuração do Resultado do Exercício**

- Apuração do Resultado – conceito;

- Conceito de receita e despesa;

## **INTEGRAÇÃO CURRICULAR**

A disciplina de contabilidade integra-se aos componentes curriculares: Matemática Básica; Análise Textual e Redação Oficial; Matemática Financeira; Sistema de Tecnologias aplicadas à Gestão Pública; Organização e Processo de Tomada de Decisões; Introdução a Economia; Auditoria e Controladoria.

## **VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS**

Não há

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

⇒ O conteúdo da disciplina será desenvolvido através de aulas expositivas-dialogadas e desenvolvimento de pesquisas;

⇒ As atividades de aprendizagem e fixação serão propostas com base nos princípios de interação, autonomia e cooperação docente-discente, para isso, ter-se-á como atividades básicas:

a) leitura dos materiais didáticos indicados;

b) discussão sobre o conteúdo;

c) resolução de lista de exercícios;

c) O acompanhamento do processo de aprendizagem será realizado por meio da aplicação de exercícios avaliativos como instrumentos de avaliação.

⇒ Os conteúdos desenvolvidos em cada aula, com o intuito de auxiliar o processo de organização dos discentes serão postados no SUAP e AVA-Moodle sempre após o desenvolvimento da aula em sala.

## **RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS**

Apostila de domínio público – Portal CAPES, Artigos, Acervo da biblioteca do Campus, Quadro negro/Lousa branca, giz ou marcador para lousa branca, apagador, *Datashow*, *internet*, laboratório com computadores; Sistema Suap/AVA Moodle, arquivo com conteúdos trabalhados em sala e informes se houver necessidade

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Durante os 1º e 2º bimestres, serão aplicadas:

⇒ 1) De 02 (duas) a 04 (quatro) lista de exercícios, que serão denominados de atividades avaliativas parciais (com pontuação de 0,0 a 10,0 pontos);

⇒ 2) De Avaliação Bimestral (com pontuação de 0,0 a 10,0 pontos)

⇒ 3) A média bimestral será a somatória das atividades avaliativas denominadas: Avaliações parciais e Avaliação Bimestral divididas pela quantidade de avaliações realizadas no bimestre, podendo ser obtido a pontuação de 0,0 a 10,0 pontos.

⇒ 4) Somente serão aceitas atividades entregues em período posterior ao que foi fixado ou para entrega ou para realização de atividades quando a legislação do curso permitir.

*Art. 311 Será concedida a segunda chamada para realização de avaliações ao estudante que justificar sua ausência nessa etapa de avaliação, mediante requerimento devidamente fundamentado, no prazo de até 3 (três) dias letivos após a realização da primeira chamada.*

*Art. 312 Decorrido o prazo de segunda chamada, será atribuída nota 0,0 (zero) ao estudante que não comparecer para realizar a avaliação.*

⇒ 5) Em aula subsequente a avaliação, será realizada a correção da atividade desenvolvida e o estudante poderá solicitar vistas de avaliação nesta data ou mediante processo devidamente fundamentado, no prazo de até 2 (dois) dias letivos após a divulgação do resultado da avaliação.

## Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
MARION, J. C.	Contabilidade Básica. 7ª. ed., São Paulo: Atlas, 2004.					
SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto.	Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2008.					
MARTINS, Eliseu.	Contabilidade de custos: livro de exercícios. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.					
RIBEIRO, Osni Moura.	Contabilidade Geral Fácil. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.					

## Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
ALMEIDA, M C.	Curso Básico de Contabilidade. São Paulo, Atlas, 2013.					
CREPALDI, Silvio Aparecido.	Contabilidade Gerencial: Teoria e Prática. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2011.					
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos.	Contabilidade Comercial: atualizado conforme Lei nº 11.638/07 e Lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.					
MATARAZZO, Dante Carmine.	Análise financeira de balanços: Abordagem Básica e Gerencial. 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.					
RIBEIRO, Osni Moura.	Contabilidade Geral Fácil. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.					

## APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 06 de fevereiro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Profª. Rosana Aparecida de Andrade Silva

\_\_\_\_\_  
Me. Alexandre Silva de Moraes  
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em  
Gestão Pública  
Portaria nº 1.914 de 24/08/2021

\_\_\_\_\_  
Sônia Maria de Almeida  
Supervisora Pedagógica  
Portaria nº 673 de 17 de março de 2020