



PLANO DE ENSINO	PERÍODO LETIVO
	2020/1

CURSO		SEMESTRE		
Superior de Tecnologia em Gestão Pública		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Direito Administrativo	68	70	10	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Me. HELLEN CAROLINE ORDONES NERY BUCAIR			

EMENTA
Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

OBJETIVOS
Objetivo Geral: <ul style="list-style-type: none">Permitir o conhecimento e análise dos principais institutos do Direito Administrativo, bem como o entendimento de que este ramo do Direito cuida da coisa pública, tendo como escopo a preservação do interesse público e a probidade.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">Proporcionar ao acadêmico o entendimento dos conceitos introdutórios do Direito Administrativo;Direcionar o estudo das diferentes pessoas jurídicas e administrativas, possibilitando o entendimento das diferenças entre Administração Pública e Particulares, bem como entre órgãos e entidades;Intermediar a compreensão dos fenômenos de desconcentração e descentralização, culminando na análise das diferenças entre Administração Direta e Indireta;Estudar as entidades da Administração Pública Indireta, buscando a compreensão de suas instituições como auxiliares no princípio constitucional administrativo da eficiência;Introduzir os conceitos de licitação que serão trabalhados com aprofundamento em disciplina própria (6º semestre).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1º Bimestre

TEMA 1 (10 aulas) Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo.

OBS: Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;

- A abordagem incluirá: Conceito de Direito Administrativo, características, diferenciação entre ciência da administração e Direito Administrativo.

TEMA 2 (16 aulas)

- Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos.

- A abordagem incluirá: regime jurídico administrativo, princípios constitucionais e outros princípios, interesse público.

- **TEMA 3** (18 aulas) Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos.

Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos.

- A abordagem incluirá: Desconcentração x descentralização; Teorias que explicam a relação do Estado com os agentes públicos. Tipos de Atos. Entidades da Administração Pública indireta. Coordenação x hierarquia. Natureza jurídica de cada uma das entidades.

- Questões em sala.

2º Bimestre

TEMA 4 (17 aulas)

Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos.

- A abordagem incluirá legislação esparsa tratando do tema.

- **TEMA 5** (19 aulas)

- Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

- A abordagem incluirá o estudo dos artigos 312 ao 327 do Código Penal (que tratam sobre crimes contra a administração pública).

- Questões em sala.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

- Buscaremos socializar com as demais disciplinas as visitas e palestras aqui propostas;
- Pretendemos trabalhar em conjunto com um representante discente de cada semestre do curso na alimentação da aba do site do IFMT no tocante ao curso de Gestão Pública, com informações sobre vagas de estágio, editais na área, eventos correlatos, dentre outros assuntos pertinentes, objetivando construir uma ponte entre as disciplinas de Direito Administrativo, Instituições de Direito Público e Privado, Estado, Governo e Administração, Políticas Públicas, Informática Aplicada. Esse projeto segue em andamento, sendo coordenado por mim, pela professora Giovana e pelo professor Manoel, sendo a aba alimentada periodicamente pela jornalista do campus (Cristiane);
- Contribuiremos com o professor Luiz Carlos na preparação de atividade de incentivo a ser desenvolvida em seu projeto de aula da saudade, realizado com o 6º semestre.
- Participaremos da feira de economia solidária proposta pela professora Nilmara, agendada para o primeiro semestre, incentivando a participação ativa de nossos alunos no evento.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Pretendemos realizar visita técnica a alguma entidade da Administração Indireta do Estado de Mato Grosso, situada em Cuiabá ou Várzea Grande.

METODOLOGIA DE ENSINO

Serão realizadas aulas teóricas expositivas e dialogadas, bem como será proporcionado o acesso ao conhecimento prático por meio da visita técnica prevista.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro negro, giz/pincel, apagador, data show.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- **Primeiro Bimestre:** Avaliação escrita (VALOR 10,0).
- **Segundo Bimestre:** Trabalho entidades e relatório da visita (4,0) + Avaliação escrita (0-5) + PI (0-1) = 10,0.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
DINIZ, Maria Helena.	Compendio de Introdução à Ciência do Direito.	18. ed.	São Paulo:	Saraiva.	2015	
GOMES, Rogério (Coord.)	Princípios constitucionais e direitos fundamentais: contribuições ao debate.		Curitiba:	Juruá,	2010.	
MELLO, Celso Antonio Bandeira de.	Curso de Direito Administrativo.		São Paulo:	Malheiros,	2009.	

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
CUNHA JUNIOR, Dirley da.	Curso de direito administrativo.	15ed.	Salvador:	JusPodivm,	2016.	
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella	Direito administrativo.		São Paulo:	Atlas,	2009.	
JUSTEN FILHO, Marçal	Curso de Direito Administrativo.	3ed.	São Paulo:	Saraiva,	2016.	
MEDAUAR, Odete.	Direito Administrativo Moderno.		São Paulo:	Revista dos Tribunais,	2016.	
MEIRELLES, Hely Lopes.	Direito Administrativo Brasileiro.	37ed.	São Paulo:	Revista dos Tribunais,	2011.	

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 21 de fevereiro de 2020.

Ma. Hellen Caroline Ordones Nery Bucair

Ma. Giovana Rosangela Ferreira Mendes
Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em
Gestão Pública
Portaria nº 036 de 02/05/2018

Ma. Sônia Maria de Almeida
Supervisora Pedagógica
Portaria nº 023, de 27/02/2019