



PLANO DE ENSINO	PERÍODO LETIVO
	2019/2

CURSO		SEMESTRE		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		1º semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Análise Textual e Redação Oficial	68	80	-	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Willian Silva de Paula			

EMENTA
Língua, fala, norma, variações e sociedade; Modalidades linguísticas falada e escrita; O português coloquial e a norma culta; Leitura e produção escrita; Estratégias de leitura: recuperação da informação; Compreensão e interpretação de textos; Reflexão sobre forma e conteúdo; O texto e sua funcionalidade; Textualidade: coesão e coerência, intenção comunicativa, habilidades de interpretação; Gêneros textuais; O estilo na escrita; Tipologia textual. Redação Oficial: características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

OBJETIVOS
Objetivo Geral: - Reconhecer a diversidade da língua, ler, analisar e produzir textos atendendo às especificidades dos gêneros textuais, a partir de uma prática de análise/produção linguístico/textual, utilizando os recursos linguísticos de forma a atender aos objetivos e intenções comunicativas.
Objetivos Específicos: - Compreender os diferentes usos da língua, relacionando-os aos seus contextos sociocomunicativos; - Ler, analisar e compreender gêneros textuais e digitais diversos, a partir de suas funções sociocomunicativas; - Usar recursos da coesão e da coerência para estabelecer relações de sentido na produção dos textos em diferentes gêneros textuais; - Produzir gêneros textuais, considerando os aspectos composicionais, linguísticos e discursivos em sua elaboração; Adquirir capacidade técnica-científica para a elaboração de textos acadêmicos e técnicos; - Melhorar a competência comunicativa empresarial - oral e escrita; - Subsidiar o aluno com regras da norma culta, visando à sua incorporação; - Interagir em sala de aula, bem como nos trabalhos de equipes, respeitando-se as opiniões divergentes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º bimestre (44 aulas)

1. **Elementos da comunicação - Elementos do processo de comunicação: locutor, interlocutor, meio/mensagem, meio/código, informação, codificação e decodificação.**
 - 1.1 Frase/Oração/ Período;
 - 1.2 Parágrafo; (coesão e coerência)
 - 1.3 Tópico Frasal
 - 1.4 Conotação / Denotação;
 - 1.5 Discurso direto / discurso Indireto;
2. Pronomes de tratamento - Concepção de texto institucional. Formas de tratamento. Grafia das Formas de Tratamento. Siglas e Abreviaturas. Conceituações, procedimentos e modelos de documentos administrativos.
3. Concordâncias verbal e nominal;

2º bimestre (36 aulas)

1. **Regências verbal e nominal;**
 - 1.1 Uso da vírgula, ponto e vírgula e ponto final
 - 1.2 Citações direta e indireta – Bibliografias;
2. **Gêneros textuais - Tipologia e gênero textual. Aspectos que definem e estruturam um texto quanto ao seu gênero;**
3. **Características da oralidade e da escrita. A construção textual da linguagem oral e da linguagem escrita.**
 - 3.1 Narração, descrição e dissertação;
 - 3.1 Argumentação (Coesão e coerência)
4. **Documentos oficiais : Ofício, Email, Solicitação, Relatório; Resumo/Resenha; Ata**

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

Projeto Gratidão

Objetivo: motivar os discentes a desenvolverem o hábito do agradecimento.

Metodologia: durante o mês de fevereiro, os discentes serão motivados a realizarem ações de agradecimento.

1ª atividade – na segunda semana 12 a 15/08/19. Os discentes deverão escolher dois colegas de trabalho ou membros da família e agradecer por alguma ação que tenha recebido dessas pessoas. Um texto curto enviado por whats ou email.

2ª atividade – 16 a 20/08/2019 – Os discentes deverão escolher dois professores do curso e enviar uma mensagem de agradecimento por algum conselho, conteúdo ou atenção que tenha recebido desses profissionais.

3ª atividade – 21 a 25/08/2019 – os discentes deverão escolher dois colegas de sala e escrever um cartão de agradecimento por alguma ação recebida desses colegas.

4ª atividade – 26/02/2019 – Relatar, em forma de texto, as experiências vivenciadas nas três primeiras atividades.

(impressões, sentimentos, dificuldades).

Avaliação: os discentes serão avaliados através da participação em todas as etapas do projeto e na produção do texto final.

Leitura do Livro : Quem Mexeu no Meu Queijo.

Objetivo: Através da leitura do livro fazer com que os discentes possam fazer uma reflexão sobre a importância de mudanças em nossas vidas.

Metodologia: os discentes, no primeiro dia de aula, serão motivados a realizarem a leitura do livro para juntos desenvolverem uma atividade orientada em sala.

As atividades serão elaboradas pelo professor com base nas passagens do livro e na produção de um texto com base nos projetos individuais de cada discente para o ano de 2019.

Avaliação: A participação dos discentes nas atividades e a produção individual do texto final.

Projeto de Trabalho Voluntariado

Objetivo: realizar com os discentes trabalhos voluntários, e fortalecer o espírito de trabalho em equipe.

Metodologia: no primeiro dia de aula o professor apresentará o projeto e durante o mês de fevereiro os discentes, divididos em grupo, planejarão uma atividade de voluntariado a ser executada no mês de março.

Os discentes trabalharão em grupo com 05 componentes, totalizando 07 grupos na turma. Cada grupo planejará uma ação de voluntariado, sob a supervisão do professor.

A ação será realizada no mês de agosto 2019, a critério e planejamento de cada grupo.

Avaliação: participação dos discentes no planejamento do trabalho, participação dos discentes na execução da ação planejada e na produção do relatório final.

Projeto: A Arte de Falar em Público com boas Apresentações

Objetivo: desenvolver, aperfeiçoar e valorizar a comunicação verbal e não verbal, aplicando técnicas e exercícios de oratória, psicologia positiva e teatro, fortalecendo a autoestima e aprimorando a capacidade de comunicar e apresentar trabalhos em público com eficácia.

Metodologia: durante as aulas dos meses de agosto e setembro 2019, os discentes terão um período para desenvolver e aprimorar técnicas de oratória e organização de apresentação de trabalhos, através de atividades elaboradas pelo professor.

Avaliação: participação dos discentes nas atividades propostas e na apresentação individual, a ser sugerida pelo professor.

Obs.: os discentes serão desafiados a preparem uma apresentação de 5min, sobre um tema de livre escolha.

Serão avaliados nos seguintes quesitos: objetividade e clareza na comunicação, criatividade, organização das ideias, postura, tom de fala.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Desenvolver os projetos de Trabalho Voluntário. As ações serão desenvolvidas no mês de setembro 2019.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas - Leitura e discussão de textos teóricos - Realização de trabalhos (Aulas expositivas, utilizando os recursos didáticos; leitura e discussão de textos; exercícios de construção textual; oficinas de produção textual; análise linguística de textos produzidos; exercícios orais e escritos.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro; Projeto; Periódicos/Livros/Revistas/Links; Equipamento de Som; livros, materiais fotocopiados.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No primeiro Bimestre será realizada uma avaliação de aprendizagem, com Produção de textos escritos; reescritura de textos a partir de paradigmas propostos; organização e produção de trabalhos; apresentação oral de trabalhos de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada com exercícios e trabalhos desenvolvidos em sala.

No segundo Bimestre faremos uma avaliação de aprendizagem com pontuação de 0 (zero) a 9 (nove), devendo a pontuação ser complementada pela nota alcançada na prova integrada (PI), com valor de 0 (zero) a 1 (um) ponto.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
BRASIL	.Manual de Redação da Presidência da República.	2 ed. rev. e atual.	Brasília:	Presidência da República,	2002.	
FLORES, Lúcia Locatelli.	Redação oficial.	3 ed.	Florianópolis.	UFSC.	2002.	
KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M.	Ler e escrever: estratégias de produção textual – Contexto –	2009.				

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
AZEREDO, José Carlos de.	Gramática Houaiss da Língua Portuguesa.	Ed.	Instituto Houaiss/ publifolha,	-	2008.	
BUZEN, Clécio.	Português no ensino médio e formação do professor.	Ed.	Parábola –		2006.	
GOLD, Mirian..	Pearson Pretice Hall. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização.	3 ed.	São Paulo,		2005.	
MEDEIROS, João Bosco.	Correspondência: técnicas de comunicação criativa.	13 ed.	São Paulo:	Atlas.	1999.	

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 25 de agosto de 2019.

Prof. Me Willian Silva de Paula

Profª. Ma.Giovana Rosangela Ferreira Mendes
Coordenador (a) de Curso

Sônia Maria de Almeida
Supervisora Pedagógica
Portaria nº 023, de 27/02/2019