



PLANO DE ENSINO	PERÍODO LETIVO
	2019/2

CURSO		SEMESTRE		
Superior de Tecnologia em Gestão Pública		6º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Licitação e Contratos Públicos	68	70	10	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Me. Agessander Manoel			

EMENTA
Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

OBJETIVOS
<p>Objetivo Geral:</p> <p>- Compreender os conceitos, as etapas, as modalidades da licitação como antecedentes do Contrato Administrativo e construir uma visão crítica da dos procedimentos licitatórios por meio da análise dos principais acontecimentos do cenário político atual no Brasil.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar os conceitos e o cabimento das modalidades licitatórias previstas na Lei nº. 8.666/93;• Compreender o pregão eletrônico e consulta como previsões na legislação esparsa como possibilidades de uso pela Administração;• Entender a lei 8.666/93 como regra geral e identificar os estatutos próprios que também preveem procedimentos licitatórios;• Estudar o Decreto 9.412/2018 que alterou os valores previstos nas modalidades licitatórias da Lei 8.666/93.• Aprender as fases e as hipóteses de dispensa e inexigibilidade da licitação;• Analisar desde a formalização até a extinção dos contratos administrativos;• Conhecer os convênios e suas hipóteses de cabimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Bimestre

TEMA 1 Conceitos iniciais de licitação (10 aulas)

- Licitação – conceito, finalidades, legislação, competência;
- Princípios da lei nº. 8666/93: legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo;
- LIMPE – relembrar;
- Princípios próprios de licitação e contratos;
- Dispensa e inexigibilidade

OBS1: Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;

OBS2: Palestra com o servidor Renan (setor de licitações e compras do campus).

TEMA 2: Modalidades licitatórias previstas na Lei 8.666/93, conforme Decreto 9.412/2018 e legislação esparsa. (16 aulas)

- A abordagem incluirá: as 5 modalidades licitatórias previstas na Lei. 8666/93, pregão eletrônico (L. 10.520/2002) e Consulta (L. 9.472/97) e a atualização dos valores conforme novo diploma legislativo.
- Ao final da abordagem: realizaremos licitação simulada em sala de aula.

TEMA 3 (18 aulas) **Procedimento licitatório.**

- A abordagem incluirá: fases, revogação e invalidação, controle das modalidades de concorrência, tomada de preços, convite, leilão, concurso, pregão eletrônico.
- Licitação internacional;
- Licitação de grande vulto e alta complexidade técnica.
- Questões em sala.

2º Bimestre

TEMA4(17aulas)**contratosAdministrativos**

- A abordagem incluirá:
 - a) legislação esparsa tratando do tema;
 - b) conceito;
 - c) características dos contratos;
 - d) Cláusulas exorbitantes;
 - e) Alteração contratual;
 - f) Equilíbrio econômico-financeiro;
 - g) Teoria da imprevisão;

- h) recebimento do objeto;
- i) Extinção.

TEMA 5: Convênios (19 aulas)

- A abordagem incluirá: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.
- Questões em sala.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

Busca socializar com as demais disciplinas as visitas e palestras aqui propostas;

Neste semestre, contamos com a presença dos professores previamente indicados para visitas aos Poderes, e trabalhar em conjunto o intercâmbio entre as disciplinas;

Pretende-se trabalhar em conjunto com um representante discente de cada semestre do curso na alimentação da aba do site do IFMT no tocante ao curso de Gestão Pública, com informações sobre vagas de estágio, editais na área, eventos correlatos, dentre outros assuntos pertinentes, objetivando construir uma ponte entre as demais disciplinas da grade curricular.

A disciplina de Licitação e Contratos Públicos integra-se ao componente curricular da disciplina: Estado, Governo e Administração Pública nos temas: atuação do Estado e as formas de participação da sociedade na gestão pública; A atuação dos gestores públicos implica em normas e pressupostos que norteiam as atividades públicas; ainda envolve o componente curricular Introdução a Economia, no aspecto do Setor Público: Funções econômicas; estrutura tributária e déficit público. Desenvolvimento Econômico; Fontes de crescimento, Financiamento e modelos. E ainda integra-se a Economia Brasileira nos temas: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade e a Contabilidade Pública quando refere-se ao tema Patrimônio público.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Palestra com o servidor Ali Veggi Junior que atua na prática desta área.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas Expositivas

Elaboração de materiais impressos e eletrônicos a serem trabalhados em aulas expositivas dialogadas e atividades em grupo;

Aulas interativas, por meio do desenvolvimento de atividades individuais, debates, seminários, e outras atividades em grupo.

Elaboração e apresentação de trabalhos, tanto individual, quanto em grupo;

Aula invertida permitindo leitura e discussão de temas emergentes quanto ao conteúdo;

Problematizar o conhecimento, buscando confirmação em diferentes fontes;

Adotar a pesquisa como um princípio educativo;

Articular e integrar os conhecimentos das diferentes áreas sem sobreposição de saberes;

Adotar atitude interdisciplinar, especificada na Organização Curricular, nas práticas educativas;

Utilizar recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Sala de Aula, Biblioteca, Quadro de Vidro, Notebook, Data Show, Caixas de Som.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No **primeiro Bimestre** será realizada uma avaliação de aprendizagem, com questões subjetivas e objetivas, no valor de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada com relatórios, exercícios e palestras e/ou seminários.

No **segundo bimestre** será realizada uma avaliação de aprendizagem com pontuação de 0 (zero) a 9 (nove), devendo a pontuação ser complementada pela nota alcançada na prova integrada (PI), com valor de 0 (zero) a 1 (um) ponto.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella.	Direito administrativo.	São Paulo: Atlas,2009.				
MELLO, Celso Antonio Bandeira de.	Curso de direito administrativo.	São Paulo: Malheiros, 2009.				
ANTUNES ROCHA, Cármen Lúcia.	Princípios constitucionais dos servidores públicos.	São Paulo: Saraiva, 1999.				

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
Bolzan, Fabrício.	Coord. Luiz Flávio Gomes e Fabrício Bolzan. Direito Administrativo . Coleção Concursos Públicos. Nível Médio & Superior. 2ed. (Saraiva Edição Digital).					
CARVALHO, Matheus.	Manual de Direito Administrativo. 6 ed. rev. ampl. e atual. Salvador: Juspodvum, 2019.					
FIDALGO, Carolina Barros; SOUZA, Jorge Munhós de.	Legislação Administrativa para concursos. 4ed. Salvador: Juspodvum, 2018.					

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 16 de agosto de 2019.

Me. Agessander Manoel

Prof^a. Ma.Giovana Rosangela Ferreira Mendes
Coordenador (a) de Curso

Sônia Maria de Almeida
Supervisora Pedagógica
Portaria nº 023, de 27/02/2019

