



PLANO DE ENSINO	SEMESTRE LETIVO
	2018/2

CURSO		PERÍODO LETIVO		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Relações Públicas	34	40	-	40
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Luiz Carlos dos Santos			

EMENTA
Generalidades históricas. Definições conceitual e operacional. Noções sobre as funções e o processo de Relações Públicas. Os vários enfoques dados às Relações Públicas. Relações Públicas no composto da comunicação: delimitação e integração das áreas afins. A prática das Relações Públicas no mercado: atividade e profissão.

OBJETIVOS
Geral: Provocar reflexões que leve o acadêmico a compreender as características e a importância das relações públicas no meio organizacional, reconhecendo e dominando seus princípios básicos e as funções de relações públicas.
Específicos: <ul style="list-style-type: none">➤ Contextualizar as Relações Públicas histórica e socialmente, identificando as principais causas de origem e evolução.➤ Analisar os princípios básicos das Relações Públicas e as convergências e conflitos existentes nas relações entre as atividades do profissional e a organização, tendo em vista os pressupostos teóricos que norteiam a profissão e a realidade política, social e econômica em que estarão inseridos.➤ Analisar as funções de Relações Públicas e sua importância nas organizações, como também o desenvolvimento e aplicação das mesmas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Relações públicas: <ul style="list-style-type: none">✓ Histórico;✓ Concepção teórico-prática das Relações Públicas no Brasil e na América Latina
Princípios teóricos das relações públicas: <ul style="list-style-type: none">✓ Estudo e Análise das teorias existentes, desde o surgimento das atividades até os dias atuais;
Evolução das relações humanas: <ul style="list-style-type: none">✓ Do surgimento aos dias atuais;✓ As áreas de atuação (Pública, Comunitária, Empresarial)
Definições de relações públicas
Funções básicas de relações públicas:

- ✓ Assessoramento;
- ✓ Pesquisa;
- ✓ Planejamento;
- ✓ Execução;
- ✓ Avaliação.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Exibições de filmes de forma introdutória de temas e ou revisão dos conceitos estudados;
- Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;
- Uso de situações-problema;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias;
- Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os clientes manifestem interesse.
- Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação oportuna da imprensa especializada e local, observação in loco, prática em planejamento e execução na função de logística de transporte, depoimento especialista, etc.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos 01 (uma) através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige, completarão as notas das avaliações gráficas, avaliação resultante do planejamento e execução de um projeto com mensurações individual e coletiva;

A nota final será composta de até 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e de até 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo serão utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Estudos de caso serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminários;

Observação: Considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
ANDRADE, Cândido Teobaldo de Souza.	Curso de Relações Públicas - Relações com os diferentes públicos.		São Paulo:	Thomson Learning.	2003.	308 p.
MESTIERI, Carlos Eduardo.	Relações Públicas : arte de harmonizar expectativas.		São Paulo:	Aberje.	2004.	144 p.
FORTES, Waldyr Gutierrez.	Relações públicas : processos, funções, tecnologia e estratégias.		São Paulo:	Summus.	2003.	

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
AZEVEDO, P. E. M. de.	Manual prático de relações públicas . In: (Ed.).		Rio de Janeiro:	Tecnoprint,	1979.	180 p.
KUNSCH, Margarida M. Krohling (org.).	Obtendo resultados com relações públicas .		São Paulo:	Pioneira.	1997	
DORNELLES, Souvenir Maria Graczyk (Org.).	Relações Públicas : Quem sabe, faz e explica.		Porto Alegre:	EDIPUCRS.	2007.	171 p.
SCHULER, Maria, et al.	Comunicação Estratégica .		São Paulo:	Atlas.	2004.	141 p.
SIMÕES, Roberto Porto.	Relações Públicas : função política.		São Paulo:	Sagra, Feevale.	1987.	

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 13 de agosto de 2018.

Prof. Me Luiz Carlos dos Santos

Coordenadora do Curso
Profª. Ma.Giovana Rosangela Ferreira Mendes

Área Pedagógica
Profª. Ma. Sônia Maria de Almeida