



PLANO DE ENSINO	PERÍODO LETIVO
	2019/1

CURSO		SEMESTRE		
Superior de Tecnologia em Gestão Pública		6º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Licitação e Contratos Públicos	68	-	-	82
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Hellen Caroline Ordones Nery Bucair			

EMENTA
Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

OBJETIVOS
<p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compreender os conceitos, as etapas, as modalidades da licitação como antecedentes do Contrato Administrativo e construir uma visão crítica da dos procedimentos licitatórios por meio da análise dos principais acontecimentos do cenário político atual no Brasil. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificar os conceitos e o cabimento das modalidades licitatórias previstas na Lei nº. 8.666/93;- Compreender o pregão eletrônico e consulta como previsões na legislação esparsa como possibilidades de uso pela Administração;- Entender a lei 8.666/93 como regra geral e identificar os estatutos próprios que também preveem procedimentos licitatórios;

- Estudar o Decreto 9.412/2018 que alterou os valores previstos nas modalidades licitatórias da Lei 8.666/93.
- Aprender as fases e as hipóteses de dispensa e inexigibilidade da licitação;
- Analisar desde a formalização até a extinção dos contratos administrativos;
- Conhecer os convênios e suas hipóteses de cabimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Bimestre

TEMA 1 Conceitos iniciais de licitação (10 aulas)

- Licitação – conceito, finalidades, legislação, competência;
- Princípios da lei nº. 8666/93: legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo;
- LIMPE – lembrar;
- Princípios próprios de licitação e contratos;
- Dispensa e inexigibilidade

OBS1: Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;

OBS2: Palestra com o servidor Renan (setor de licitações e compras do campus).

TEMA 2: Modalidades licitatórias previstas na Lei 8.666/93, conforme Decreto 9.412/2018 e legislação esparsa. (16 aulas)

- A abordagem incluirá: as 5 modalidades licitatórias previstas na Lei. 8666/93, pregão eletrônico (L. 10.520/2002) e Consulta (L. 9.472/97) e a atualização dos valores conforme novo diploma legislativo.
- Ao final da abordagem: realizaremos licitação simulada em sala de aula.

TEMA 3 (18 aulas) Procedimento licitatório.

- A abordagem incluirá: fases, revogação e invalidação, controle das modalidades de concorrência, tomada de preços, convite, leilão, concurso, pregão eletrônico.
- Licitação internacional;

- Licitação de grande vulto e alta complexidade técnica.
- Questões em sala.

2º Bimestre

TEMA4(17aulas)contratosAdministrativos

- A abordagem incluirá:
 - a) legislação esparsa tratando do tema;
 - b) conceito;
 - c) características dos contratos;
 - d) Cláusulas exorbitantes;
 - e) Alteração contratual;
 - f) Equilíbrio econômico-financeiro;
 - g) Teoria da imprevisão;
 - h) recebimento do objeto;
 - i) Extinção.

TEMA 5: Convênios (19 aulas)

- - A abordagem incluirá: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.
- Questões em sala.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

- Buscaremos socializar com as demais disciplinas as visitas e palestras aqui propostas;
- Neste semestre, contaremos com a presença dos professores Edmir, Roberto e João Victor nas visitas aos Poderes, e trabalharemos em conjunto o intercâmbio entre as disciplinas;
- Pretendemos trabalhar em conjunto com um representante discente de cada semestre do curso na alimentação da aba do site do IFMT no tocante ao curso de Gestão Pública, com informações sobre vagas de estágio, editais na área, eventos correlatos, dentre outros assuntos pertinentes, objetivando construir uma ponte entre as disciplinas de Direito Administrativo, Instituições de Direito Público e Privado, Estado, Governo e Administração, Políticas Públicas, Informática Aplicada. Esse projeto será coordenado por mim, pela professora Giovana e pelo professor Manoel;

- Contribuiremos com o professor Luiz Carlos na preparação de atividade de incentivo a ser desenvolvida em seu projeto de aula da saudade, realizado com o 6º semestre.
- Organizaremos juntamente com a professora Giovana o I Seminário Interdisciplinar de Gestão Pública, contando com a participação de todos os semestres.
- Compareceremos à feira de economia solidária proposta pela professora Elizabete, incentivando a participação ativa de nossos alunos no evento.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Palestra com o servidor Renan do setor de licitações e licitação simulada em sala.

METODOLOGIA DE ENSINO

Serão realizadas aulas teóricas expositivas e dialogadas, bem como será proporcionado o acesso ao conhecimento prático por meio aproximação do gestor em sala de aula.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro negro, giz/pincel, apagador, data show.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No primeiro Bimestre será realizada uma avaliação de aprendizagem, com questões subjetivas e objetivas, no valor de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada com relatórios das visitas técnicas, exercícios e palestras ministradas em sala.

No segundo Bimestre faremos uma avaliação de aprendizagem com pontuação de 0 (zero) a 9 (nove), devendo a pontuação ser complementada pela nota alcançada na prova integrada (PI), com valor de 0 (zero) a 1 (um) ponto.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella.	Direito administrativo.		São Paulo:	Atlas,	2009.	
MELLO, Celso Antônio Bandeira de.	Curso de direito administrativo.		São Paulo:	Malheiros,	2009.	
ANTUNES ROCHA, Cármen Lúcia.	Princípios constitucionais dos servidores públicos.		São Paulo:	Saraiva,	1999.	

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
Bolzan, Fabrício. Coord. Luiz Flávio Gomes e Fabrício Bolzan. Direito Administrativo. Coleção Concursos Públicos. Nível Médio & Superior. 2ed. (Saraiva Edição Digital).						
CARVALHO, Matheus. Manual de Direito Administrativo. 6.ed. rev. ampl. e atual. Salvador: Juspodvum, 2019.						
FIDALGO, Carolina Barros; SOUZA, Jorge Munhós de. Legislação Administrativa para concursos. 4ed. Salvador: Juspodvum, 2018.						

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 22 de fevereiro de 2019.

(Hellen Caroline Ordones Nery Bucair)

Ma. Giovana Rosangela Ferreira Mendes
Coordenadora de Curso

Ma. Sonia Maria de Almeida
Supervisão Pedagógica