



PLANO DE ENSINO	SEMESTRE LETIVO
	2018/2

CURSO		PERÍODO LETIVO		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		1º semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Análise Textual e Redação Oficial	68	80	-	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Prof. Dr. Jorge Alberto Lago Fonseca			

EMENTA
Língua, fala, norma, variações e sociedade; Modalidades linguísticas falada e escrita; O português coloquial e a norma culta; Leitura e produção escrita; Estratégias de leitura: recuperação da informação; Compreensão e interpretação de textos; Reflexão sobre forma e conteúdo; O texto e sua funcionalidade; Textualidade: coesão e coerência, intenção comunicativa, habilidades de interpretação; Gêneros textuais; O estilo na escrita; Tipologia textual. Redação Oficial: características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none">- Aplicar os recursos da língua em contextos relevantes de produção escrita e oral, tanto em contexto acadêmico quanto no mundo do trabalho;- Utilizar as estratégias de leitura e produção de textos oficiais em diferentes esferas administrativas;- Reconhecer os aspectos de organização textual típica dos gêneros da esfera relativa ao trabalho desenvolvido na administração pública e empresarial, respeitando o tema, a estrutura composicional e o estilo;- Elaborar documentos utilizados na esfera da administração pública e empresarial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">✓ Fala e escrita: características da linguagem falada e da linguagem escrita.✓ A escrita no foco da língua, no foco do escritor e sua interação entre os interlocutores através dos diferentes conhecimentos exigidos.✓ A exigência da língua padrão para produção textual escrita.✓ Técnicas de leitura e produção de resumos e resenhas.✓ A importância na forma de como se fazer uma leitura. Qual o objetivo da leitura? O que se utiliza para realização da leitura?✓ As fases de leitura e aproveitamento dos constituintes do texto escrito.✓ Tipo textual e Gênero textual.✓ Os diversos tipos de coesão utilizados no texto (coesão referencial, lexical e sequencial). Os principais conectivos. Coerência textual.✓ A intencionalidade do texto através das funções da linguagem – emotiva, conativa, referencial, metalinguística, fática e poética.

- ✓ Padrão e legislação de comunicação utilizada no âmbito da administração pública e empresarial.
- ✓ Utilização dos pronomes de tratamento e endereçamento nas correspondências oficiais e empresariais.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

Será possível realizar a integração curricular com os seguintes componentes e ementas: **Sociologia Política e Ética** (Relações Raciais e Mundo do Trabalho. Ética e moral. Acepções de público e privado. Códigos de ética no serviço público. Debates orientados sobre ética na administração pública.). **Informática Aplicada** (Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.). **Teorias da Administração** (Introdução à Administração: conceito, princípios e origem da administração; o Administrador e seu papel na sociedade atual.).

A integração curricular dar-se-á por meio de textos, para análise e discussão, e por meio de aulas práticas no laboratório de informática.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Não há previsão.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivo-dialogadas; exercícios de leitura, produção de textos e debates; exercícios de avaliação do conteúdo.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro branco/verde, pinceis de cores diversas – azul, preto, verde e vermelho – slides e envio de conteúdos complementares para o e-mail da turma, materiais xerocados, laboratório de informática.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Foi decidido em reunião, do Núcleo Docente Estruturante (NDE), do Curso de Tecnologia em Gestão Pública, que será realizada uma Prova Integrada, seguindo o modelo do ENADE. O NDE também recomenda que a nota dessa prova seja contabilizada como 20% da nota da disciplina.

Além dessa prova integrada, ainda, será realizada duas avaliações escritas e trabalhos individuais ou em grupos, todas as avaliações valerão 10,0. As médias serão aritméticas.

Outras informações estão contidas na Organização Didática do IFMT, disponível em: <http://vgd.ifmt.edu.br/media/filer_public/2a/8f/2a8f252c-1fd1-4663-8c20-55a18eb511ff/organizacao_didatica_ifmt_2014.pdf> SEÇÃO X, DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM, do artigo 311 ao artigo 334 (IFMT, 2014, p. 60-64).

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
BRASIL. Presidência da República.	Manual de redação da Presidência da República.	2. ed. rev. e atual.	Brasília: Presidência da República,		2002.	
FLORES, Lúcia Locatelli.	Redação oficial.	3 ed.	Florianópolis:	Editora da UFSC,	2002.	
KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M.	Ler e escrever: estratégias de produção textual.		Ed. Contexto,		2009	

Bibliografia Complementar						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
AZEREDO, José Carlos de.	Gramática Houaiss da Língua Portuguesa.					
	Ed. Instituto Houaiss/ publifolha,				2008.	
BUZEN, Clécio.	Português no ensino médio e formação do professor.					
	Ed. Parábola,				2006.	
GOLD, Mirian.	Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização.	3. ed.	São Paulo:	Pearson		
	Pretice Hall,				2005.	
MEDEIROS, João Bosco.	Correspondência: técnicas de comunicação criativa.	13 ed.	São Paulo:	Atlas,		
					1999.	
KOCH, Ingedore V.;	ELIAS, Vanda M. Ler e compreender: os sentidos do texto.		Ed. Contexto,			
					2009.	

APROVAÇÃO	
Várzea Grande-MT, 01 de agosto de 2018.	
<hr/> Prof. Dr. Jorge Alberto Lago Fonseca	
<hr/> Coordenador do Curso	<hr/> Área Pedagógica