



PLANO DE ENSINO	PERÍODO LETIVO
	2019/1

CURSO		SEMESTRE		
Superior de Tecnologia em Gestão Pública		3º semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Contabilidade Pública	68	72	08	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Rosana Aparecida de Andrade Silva			

EMENTA
Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

OBJETIVOS
<p>Geral: Possibilitar o conhecimento técnico-científico sobre a contabilidade pública, instigando o discente ao desenvolvimento do pensamento crítico quanto à necessidade de planejamento e controle do patrimônio das organizações públicas, suas variações e resultados, bem como a finalidade a que se destinam.</p> <p>Específicos: Propiciar as bases necessárias para a compreensão dos fundamentos dos atos e fatos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial das entidades públicas; e ainda promover a compreensão de que os princípios que norteiam a contabilidade pública possuem relação tanto com as contas nacionais, e os indicadores da economia brasileira como o marketing das entidades públicas.</p>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>1º. Bimestre</p> <p>1. Elementos da Contabilidade Geral</p> <ul style="list-style-type: none">- Conceito, objeto, objetivo, usuários, finalidade;- Controle Interno das Entidades Públicas;- Princípios Contábeis. <p>2. Serviço Público e Administração Pública</p> <p>2.1 – Serviço Público</p> <ul style="list-style-type: none">- Conceito; Serviço Privativo do Estado;- Serviço de utilidade pública;- Prestação de Serviço Mista; <p>2.2 – Administração Pública</p> <ul style="list-style-type: none">- Conceito e Classificação;

- Organização;

3. Campo de Aplicação da Contabilidade Pública

- Conceito;
- Normas Contábeis;
- Campo de Aplicação da Contabilidade Pública;
- Aplicabilidade das Normas;
- O que significa RCPG?

4. Patrimônio Público e Aspectos Fundamentais:

- Bens Públicos – conceito;
- Elementos Orçamentários;
- Ingressos e Dispendios;
- Situações Especiais.

5. Contabilização em Empresas Públicas

- Ativo;
- Passivo;
- Patrimônio Líquido;
- Segregação do Ativo e Passivo conforme STN (atributos de conversibilidade e exigibilidade);

6. Receita e Despesa Pública

- Receita Orçamentária – conceito; classificações existentes quanto a natureza; classificação da receita por fonte, classificação para apuração do resultado primário, classificação por esfera orçamentária; classificação quanto ao patrimônio líquido; classificação quanto a coercitividade; classificação quanto a periodicidade.
- Despesa Orçamentária – conceito; classificações; classificação por esfera orçamentária; classificação institucional; classificação Funcional e Programática; classificação por IDOC, IDUSO e fonte de recursos, classificação quanto a natureza; classificação da despesa por identificador de resultado primário; classificação com relação aos efeitos do patrimônio público;

2. Bimestre

7. Contabilidade Orçamentária, Financeira e Patrimonial.

- Receita Orçamentária: Etapas e Estágios – Etapas de Planejamento; Etapas de Execução; Etapas de Controle e Avaliação;
- Despesa Orçamentária: Etapas e Estágios – Etapas de Planejamento; Etapas de Execução; Etapas de Controle e Avaliação;
- Restos a Pagar;
- Despesas de Exercícios Anteriores;
- Suprimento de Fundos;

8. Contabilidade Pública: Métodos de Escrituração

- Origem das Contas;
- Subsistemas e Natureza das Contas;

9. Planificação Contábil

- Conceito;
- Objetivos;
- Alcance
- Estrutura do PCASP conta Contábil;
- Atributos da Conta Contábil;
- Regras de integridade do PCASP;

10. Lançamentos Contábeis

- Operações Típicas;
- Receita Orçamentária;
- Despesa Orçamentária;
- Operações extraorçamentárias

11. Demonstrações Contábeis: Balanços, Variações Patrimoniais, Consolidação e Prestação de Contas.

- Relatórios RREO e RGF;
- Balanço Financeiro;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- Consolidação das Demonstrações Contábeis.

O conteúdo curricular a ser desenvolvido na disciplina de contabilidade pública possui integração com as disciplinas de Economia Brasileira e Marketing no Serviço Público, pois, gestores de entidades públicas, precisam administrar recursos patrimoniais e financeiros, dentre estes, receitas e despesas arrecadados/recebidos e sua empregabilidade. Compreende-se, que a economia de uma nação depende do superávit ou déficit dos órgãos destinados a desenvolver as atividades do estado, e para isso a contabilidade pública, proporciona aos gestores instrumentos que o podem auxiliar no processo de tomada de decisão. Da mesma forma, compreende-se que a gestão eficiente e eficaz dos recursos, produz um marketing positivo da entidade.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Pretende-se realizar visitas técnicas a:

- Prefeitura Municipal de Várzea Grande – (Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos/Gestão Fazendária/Planejamento) ou Secretaria de Administração de Cuiabá;
- Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, ou trazer destas instituições, profissionais que tragam até a comunidade acadêmica palestras que versem sobre os temas que envolvam os conteúdos abordados em sala de aula.

METODOLOGIA DE ENSINO

1. Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro negro/branco;
2. Resolução de exercícios teórico-práticos para reforço do processo ensino-aprendizagem e de fixação de conteúdo.
3. Desenvolvimento de pesquisas pelos acadêmicos e apresentação dos resultados em forma de seminários e debates;
4. Apreciação de vídeos didáticos pelos discentes de forma individual ou em grupo, objetivando reflexões e proposições de melhoria para processos relacionados à gestão orçamentária nas entidades públicas.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

1. Quadro negro/branco;
2. Giz/Marcador para quadro negro/branco;
3. Notebook; Datashow.
3. Impressora, Tinta e papel sulfite para impressões.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1 As avaliações, decorrentes do processo ensino aprendizagem, poderão ser aplicadas durante o desenvolvimento de determinado tema, através de trabalhos individuais ou em grupo, e, após o encerramento de cada unidade, mediante avaliação objetiva ou subjetiva
2. As pesquisas e trabalhos desenvolvidos em sala ou extra-classe, deverão ser entregues “manuscritos”, contendo Introdução, Desenvolvimento, Conclusão e Bibliografia;
3. Não haverá prorrogação de prazo para entrega das atividades extra-classe;
4. Além de avaliação escrita, ao final de cada bimestre, será realizada uma avaliação oficial denominada, bimestral conforme calendário acadêmico;
5. O acadêmico, que por motivo particular, deixar de realizar as avaliações, deve observar a regulamentação da Instituição em suas normas e resoluções; Cabe ressaltar que para o acadêmico(a) que faltar na data de realização de avaliação ou de entrega dos trabalhos pontuados, ser-lhe-á atribuída a pontuação 0,0 (zero);
6. Não serão considerados para efeito de atribuição de nota, os acadêmicos que excederem a quantidade de participantes estabelecidos, para realização dos trabalhos em grupo;
7. No caso das atividades em grupo, a docente, fará junto aos membros do grupo uma análise da participação de cada discente no desenvolvimento do trabalho;
8. A nota final bimestral, será a média final das avaliações realizadas durante o bimestre (P1), somada a avaliação bimestral (P2). O resultado será a soma das (P1) e (P2) dividido por dois.
9. A nota final será a média das notas finais bimestrais.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
CRUZ, Flávio da. Auditoria governamental . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.						
LUNKES, Rogério João; SCHNORRENBURGER, Darci. Controladoria: na coordenação dos sistemas de gestão . São Paulo: Atlas, 2009.						
MACHADO, Marcus Vinícius Veras; PETER, Maria da Glória Arrais. Manual de auditoria governamental . São Paulo: Atlas, 2003						

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
CASTRO, Domingos Poubel. Auditoria, Contabilidade e Controle Interno no Setor Público . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010;						
CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. Controle interno nos municípios . 3. ed. São Paulo, Atlas, 2006.						
GOMES, Ana Paul de Oliveira. Elementos de Auditoria Governamental . Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2012.						
SANTOS, Gerson dos. Manual de administração patrimonial . Florianópolis: Papa-livro, 2003.						
SILVA, Lino Martins da. Contabilidade governamental . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.						
SILVA, Moacir Marques. Curso de Auditoria Governamental . São Paulo: Atlas, 2009.						
SLOMSKY, Valmor. Controladoria e governança na gestão pública . São Paulo: Atlas, 2005.						

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 03 de abril de 2019.

Rosana Aparecida de Andrade Silva

Ma. Giovana Rosangela Ferreira Mendes
Coordenadora de Curso

Ma. Sonia Maria de Almeida
Supervisão Pedagógica