



PLANO DE ENSINO	PERÍODO LETIVO
	2019/2

CURSO		SEMESTRE		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Gestão de Pessoas	68 horas	70	10	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Me. Edmir Soares de Sena			

EMENTA
Evolução da gestão de pessoas; Conceitos da gestão de pessoas; Processos de gestão de pessoas; Planejamento estratégico de pessoas; Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento; Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática; Admissão e dispensa de servidores públicos; Cargos e salários; Programas de incentivos e benefícios; Prêmios e recompensas; Desenvolvimento de pessoas; Políticas de desenvolvimento de servidores; Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público; Avaliação de desempenho individual; Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas; Higiene e segurança no trabalho; Qualidade de vida no trabalho; Gestão de pessoas no contexto da organização moderna; Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer os objetivos e as políticas da Administração de Recursos Humanos nas organizações;• Compreender o mercado de trabalho e seus reflexos na gestão de pessoas;• Conhecer o perfil do gestor de pessoas, aspectos comportamentais, técnicos e gerenciais;• Compreender o papel e a função da capital humano nas organizações;• Compreender os conceitos de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1º Bimestre Evolução da gestão de pessoas; Conceitos da gestão de pessoas; Processos de gestão de pessoas; Planejamento estratégico de pessoas; Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento; Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática; Admissão e dispensa de servidores públicos; Cargos e salários; Programas de incentivos e benefícios;
2º Bimestre

Prêmios e recompensas;
Desenvolvimento de pessoas;
Políticas de desenvolvimento de servidores;
Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público;
Avaliação de desempenho individual;
Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas;
Higiene e segurança no trabalho;
Qualidade de vida no trabalho;
Gestão de pessoas no contexto da organização moderna;
Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

A disciplina de Gestão de Pessoas, tem pontos de integração e interseção com praticamente todas as disciplinas, contudo neste semestre procuraremos trabalhar de forma mais integrada com as disciplinas de Direito Administrativo e Economia. Como elemento agregador e concludente desta integração propomos uma aula de campo, desenvolvida no Município de Cuiabá-MT.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Buscaremos levar os alunos para conhecer o Departamento de Gestão de Pessoas de pelo menos um Órgão Público.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas Expositivas;
Elaboração e Apresentação de Trabalhos, tanto individual, quanto em grupo;
Leitura e Discussão de Temas emergentes quanto ao conteúdo;
Problematizar o conhecimento, buscando confirmação em diferentes fontes;
Adotar a pesquisa como um princípio educativo;
Articular e integrar os conhecimentos das diferentes áreas sem sobreposição de saberes;
Adotar atitude interdisciplinar, especificada na Organização Curricular, nas práticas educativas;
Elaboração de materiais impressos a serem trabalhados em aulas expositivas dialogadas e atividades em grupo;
Utilizar recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas;
Aulas interativas, por meio do desenvolvimento de projetos, seminários, debates, atividades individuais e outras atividades em grupo.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Sala de Aula;
Biblioteca;
Quadro de Vidro;
DataShow;
Caixas de Som.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No primeiro Bimestre será realizada uma avaliação de aprendizagem, com questões subjetivas e/ou objetivas, no valor de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada com exercícios e trabalhos desenvolvidos em sala.

No segundo Bimestre faremos uma avaliação de aprendizagem com pontuação de 0 (zero) a 9 (nove), devendo a pontuação ser complementada pela nota alcançada na prova integrada (PI), com valor de 0 (zero) a 1 (um) ponto.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
CHIAVENATO, Idalberto.	Recursos humanos: edição compacta.	7.ed.	São Paulo: Atlas		2002.	
LIMA, Paulo Daniel Barreto.	A excelência em Gestão Pública.		Rio de Janeiro: QualityMark,		2007.	
CARBONE, Pedro Paulo.	Et. al... Gestão por competências e gestão do conhecimento,				2011.	
LUCENA, Maria Diva da Salete.	Planejamento de recursos humanos.		São Paulo: Atlas,		2010.	

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
TEIXEIRA, Gilnei Mourão, Et. al...	Gestão estratégica de pessoas.	2. Ed.	Rio de Janeiro: FGV,		2011	
BOOG, Gustavo G. (Coord).	Manual de treinamento e desenvolvimento.		São Paulo: Makron Books,		1999.	
	Classificação: 658.302 - B715m					
CHIAVENATO, Idalberto.	Administração de recursos humanos: fundamentos básicos.		São Paulo: Atlas,		2007.	
DUTRA, J. S.	Competências: conceitos, métodos e experiências.		São Paulo: Ed. Atlas,		2010.	
GIL, Antonio Carlos.	Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais.		São Paulo: Atlas,		2007.	Classificação: 658.3 - G329g
FORTUNA, Antonio Alfredo Mello,	Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios.	5 ed.	Rio de Janeiro: FGV,		2010.	

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 16 de agosto de 2019.

Prof. Me. Edmir Soares de Sena

**(-Nome do Coordenador do Curso-)
Coordenador (a) de Curso**

**Sônia Maria de Almeida
Supervisora Pedagógica
Portaria nº 023, de 27/02/2019**