



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Várzea Grande

<b>PLANO DE ENSINO</b>	<b>PERÍODO LETIVO</b>
	<b>2023/1</b>

<b>CURSO</b>		<b>SEMESTRE</b>		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		2º Semestre		
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>C. H. (Horas)</b>	<b>CARGA HORÁRIA (Aulas)</b>		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
CONTABILIDADE PÚBLICA	68	70	10	80
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL</b>	Profa. Rosana Aparecida de Andrade Silva			

<b>EMENTA</b>
Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

<b>OBJETIVOS</b>
<b>Geral:</b> ⇒ Possibilitar o conhecimento técnico-científico sobre a contabilidade pública, instigando o discente ao desenvolvimento do pensamento crítico quanto à necessidade de planejamento e controle do patrimônio das organizações públicas, suas variações e resultados, bem como a finalidade a que se destinam. <b>Específicos:</b> ⇒ Propiciar as bases necessárias para a compreensão dos fundamentos dos atos e fatos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial das entidades públicas; ⇒ Promover a compreensão de que os princípios que norteiam a contabilidade pública possuem relação tanto com as contas nacionais, e os indicadores da economia brasileira como a transparência do uso dos recursos públicos.

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>1º. Bimestre</b> <b>1. Elementos da Contabilidade Geral</b> - Conceito, objeto, objetivo, usuários, finalidade; - Controle Interno das Entidades Públicas; - Princípios Contábeis. <b>2. Serviço Público e Administração Pública - Revisão</b>

## **2.1 – Administração Pública**

- Conceito e Classificação;
- Organização;

## **2.2 – Serviço Público**

- Conceito; Serviço Privativo do Estado;
- Serviço de utilidade pública;
- Prestação de Serviço Mista;

## **3. Campo de Aplicação da Contabilidade Pública**

- Conceito;
- Normas Contábeis;
- Campo de Aplicação da Contabilidade Pública;
- Aplicabilidade das Normas;
- O que significa RCPG?

## **4. Patrimônio Público e Aspectos Fundamentais;**

- Patrimônio Público – conceito;
- Aspecto qualitativo do patrimônio;
- Aspecto quantitativo do patrimônio;
- Variações Patrimoniais (visão dinâmica do patrimônio);
- Mensuração dos Ativos e Passivos de Forma Geral;

## **5. Contabilização em Empresas Públicas**

- Regimes de Escrituração;
- Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP: Conceito; Objetivos; Estrutura e Atributos do PCASP e de cada conta contábil; Regras de integridade do PCASP;
- Segregação do Ativo e Passivo conforme STN (atributos de conversibilidade e exigibilidade);

## **6. Noções de Receita e Despesa Pública**

- Receita Orçamentária – conceito; classificações existentes quanto à natureza; classificação da receita por fonte, classificação para apuração do resultado primário, classificação por esfera orçamentária; classificação quanto ao patrimônio líquido; classificação quanto à coercitividade; classificação quanto à periodicidade.
- Despesa Orçamentária – conceito; classificações; classificação por esfera orçamentária; classificação institucional; classificação Funcional e Programática; classificação por IDOC, IDUSO e fonte de recursos, classificação quanto à natureza; classificação da despesa por identificador de resultado primário; classificação com relação aos efeitos do patrimônio público.

## **2. Bimestre**

### **7. Contabilidade Orçamentária, Financeira e Patrimonial.**

- Receita Orçamentária: Etapas e Estágios – Etapas de Planejamento; Etapas de Execução; Etapas de Controle e Avaliação;
- Despesa Orçamentária: Etapas e Estágios – Etapas de Planejamento; Etapas de Execução; Etapas de Controle e Avaliação;
- Restos a Pagar;
- Despesas de Exercícios Anteriores;
- Suprimento de Fundos;

### **8. Lançamentos Contábeis**

- Operações Típicas;
- Operações extra orçamentária

### **9. Demonstrações Contábeis: Balanços, Variações Patrimoniais, Consolidação e Prestação de Contas.**

- Relatórios RREO e RGF;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstração das Variações Patrimoniais;
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- Balanço Orçamentário;
- Balanço Financeiro;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- Notas Explicativas;
- Consolidação das Demonstrações Contábeis.

## **INTEGRAÇÃO CURRICULAR**

A disciplina de contabilidade integra-se com todos os componentes curriculares do curso.

### VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Não há

### METODOLOGIA DE ENSINO

⇒ O conteúdo da disciplina será desenvolvido através de aulas expositivas-dialogadas e desenvolvimento de pesquisas;  
⇒ As atividades de aprendizagem e fixação serão propostas com base nos princípios de interação, autonomia e cooperação docente-discente, para isso, ter-se-á como atividades básicas:  
a) leitura dos materiais didáticos indicados;  
b) discussão sobre o conteúdo;  
c) resolução de lista de exercícios;  
c) O acompanhamento do processo de aprendizagem será realizado por meio da aplicação de exercícios avaliativos como instrumentos de avaliação.  
⇒ Os conteúdos desenvolvidos em cada aula, com o intuito de auxiliar o processo de organização dos discentes serão postados no SUAP e AVA-Moodle sempre após o desenvolvimento da aula em sala.

### RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Apostila de domínio público – Portal CAPES, Artigos, Acervo da biblioteca do Campus, Quadro negro/Lousa branca, giz ou marcador para lousa branca, apagador, *Datashow*, *internet*, laboratório com computadores; Sistema Suap/AVA Moodle, arquivo com conteúdos trabalhados em sala e informes se houver necessidade

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Durante os 1º e 2º bimestres, serão aplicadas:  
⇒ 1) De 02 (duas) a 04 (quatro) lista de exercícios, que serão denominados de atividades avaliativas parciais (com pontuação de 0,0 a 10,0 pontos);  
⇒ 2) De Avaliação Bimestral (com pontuação de 0,0 a 10,0 pontos)  
⇒ 3) A média bimestral será a somatória das atividades avaliativas denominadas: Avaliações parciais e Avaliação Bimestral divididas pela quantidade de avaliações realizadas no bimestre, podendo ser obtido a pontuação de 0,0 a 10,0 pontos.  
⇒ 4) Somente serão aceitas atividades entregues em período posterior ao que foi fixado ou para entrega ou para realização de atividades quando a legislação do curso permitir.  
*Art. 311 Será concedida a segunda chamada para realização de avaliações ao estudante que justificar sua ausência nessa etapa de avaliação, mediante requerimento devidamente fundamentado, no prazo de até 3 (três) dias letivos após a realização da primeira chamada.*  
*Art. 312 Decorrido o prazo de segunda chamada, será atribuída nota 0,0 (zero) ao estudante que não comparecer para realizar a avaliação.*  
⇒ 5) Em aula subsequente a avaliação, será realizada a correção da atividade desenvolvida e o estudante poderá solicitar vistas de avaliação nesta data ou mediante processo devidamente fundamentado, no prazo de até 2 (dois) dias letivos após a divulgação do resultado da avaliação.

### Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
KOHAMA, Heilio. <b>Contabilidade Pública: teoria e prática</b> . São Paulo: Atlas, 2006.						
LIMA, D. V. de; CASTRO, R. G. de. <b>Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios</b> . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.						
SILVA, Lino Martins. <b>Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo</b> . São Paulo: Atlas, 2004.						

### Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
-------	------------------	--------	-------	----------	-----	------

ANGÉLICO, João. **Contabilidade Pública**. São Paulo: Atlas, 1994.  
CASTRO, Domingos Poubel. **Auditoria, Contabilidade e Controle Interno no Setor Público**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010;  
CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. **Controle interno nos municípios**. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2006.  
GOMES, Ana Paula de Oliveira. **Elementos de Auditoria Governamental**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2012.  
SANTOS, Gerson dos. **Manual de administração patrimonial**. Florianópolis: Papa-livro, 2003.  
SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade governamental**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
SILVA, Moacir Marques. **Curso de Auditoria Governamental**. São Paulo: Atlas, 2009.  
SLOMSKY, Valmor. **Controladoria e governança na gestão pública**. São Paulo: Atlas, 2012  
STN. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (**MCASP**), publicado pela **MCASP**, 2021, 9a ed. Disponível em: [https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9\\_ID\\_PUBLICAÇÃO:41943](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICAÇÃO:41943).

## APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 06 de fevereiro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Profª. Rosana Aparecida de Andrade Silva

\_\_\_\_\_  
Me. Alexandre Silva de Moraes  
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em  
Gestão Pública  
Portaria nº 1.914 de 24/08/2021

\_\_\_\_\_  
Sônia Maria de Almeida  
Supervisora Pedagógica  
Portaria nº 673 de 17 de março de 2020