



PLANO DE ENSINO	SEMESTRE LETIVO
	2017/2

CURSO		PERÍODO LETIVO		
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Direito Administrativo	68	75	05	80
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Hellen Caroline Ordones Nery Bucair			

EMENTA
Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar ao acadêmico o entendimento dos conceitos introdutórios do Direito Administrativo;- Direcionar o estudo das diferentes pessoas jurídicas e administrativas, possibilitando o entendimento das diferenças entre Administração Pública e Particulares, bem como entre órgãos e entidades;- Intermediar a compreensão dos fenômenos de desconcentração e descentralização, culminando na análise das diferenças entre Administração Direta e Indireta;- Estudar as entidades da Administração Pública Indireta, buscando a compreensão de suas instituições como auxiliares no princípio constitucional administrativo da eficiência;- Construir uma visão crítica da dos procedimentos licitatórios por meio da análise dos principais acontecimentos do cenário político atual no Brasil.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Bimestre

TEMA 1 (10 aulas) Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo.

OBS: Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;

- A abordagem incluirá: Conceito de Direito Administrativo, características, diferenciação entre ciência da administração e direito administrativo

TEMA 2 (16 aulas)

- Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos.

- A abordagem incluirá: regime jurídico administrativo, princípios constitucionais e outros princípios, interesse público.

TEMA 3 (18 aulas) Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos.

- A abordagem incluirá: Desconcentração x descentralização; Teorias que explicam a relação do Estado com os agentes públicos. Tipos de Atos. Entidades da Administração Pública indireta. Coordenação x hierarquia. Natureza jurídica de cada uma das entidades.

- Questões em sala.

2º Bimestre

TEMA 4 (17 aulas)

Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos.

- A abordagem incluirá legislação esparsa tratando do tema.

TEMA 5 (19 aulas)

- Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.
- A abordagem incluirá o estudo dos artigos 312 ao 327 do Código Penal (que tratam sobre crimes contra a administração pública).
- Questões em sala.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Previsão de palestra de um gestor a ser realizada no campus Várzea Grande, em sala de aula.

METODOLOGIA DE ENSINO

Serão realizadas aulas teóricas expositivas e dialogadas, bem como será proporcionado o acesso ao conhecimento prático por meio de palestra no campus e de exercícios/trabalhos.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro negro, giz/pincel, apagador, data show. Para as visitas, serão utilizados meios de transportes próprios.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Serão realizadas duas avaliações de aprendizagem, com questões subjetivas e objetivas, no valor de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada, respectivamente, no primeiro bimestre, com relatórios das eventuais palestras, exercícios em sala e, no segundo bimestre, com a pontuação alcançada na prova integrada (PI).

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella	Direito Administrativo		São Paulo	Atlas	2009	
MELLO, CelsoAntonio Bandeira de.	Curso de Direito Administrativo		São Paulo	Malheiros	2009	
ANTUNES ROCHA, Cármen Lúcia.	Princípios constitucionais dos servidores públicos		São Paulo	Saraiva	1999	

Bibliografia Complementar

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vol.
CRETELLA JÚNIOR, José	Curso de Direito Administrativo		RJ	Forense	1994	
JUSTEN FILHO, Marçal.	Curso de Direito Administrativo		São Paulo	Saraiva	2008	
MEDAUAR, Odete.	Direito Administrativo		São Paulo	RT	2005	

APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 28 de agosto de 2017.

Hellen Caroline Ordones Nery Bucair

Giovana Rosângela Ferreira Mendes

Sônia Maria de Almeida