



PLANO DE ENSINO	SEMESTRE LETIVO
	2019/1

CURSO		PERÍODO LETIVO		
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública		4º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Direito Administrativo	68	-	-	82
PROFESSOR RESPONSÁVEL	Hellen Caroline Ordones Nery Bucair			

EMENTA
Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

OBJETIVOS
Objetivo Geral: Permitir o conhecimento e análise dos principais institutos do Direito Administrativo, bem como o entendimento de que este ramo do Direito cuida da coisa pública, tendo como escopo a preservação do interesse público e a probidade.
Objetivos Específicos: - Proporcionar ao acadêmico o entendimento dos conceitos introdutórios do Direito Administrativo;

- Direcionar o estudo das diferentes pessoas jurídicas e administrativas, possibilitando o entendimento das diferenças entre Administração Pública e Particulares, bem como entre órgãos e entidades;
- Intermediar a compreensão dos fenômenos de desconcentração e descentralização, culminando na análise das diferenças entre Administração Direta e Indireta;
- Estudar as entidades da Administração Pública Indireta, buscando a compreensão de suas instituições como auxiliares no princípio constitucional administrativo da eficiência;
- Introduzir os conceitos de licitação que serão trabalhados com aprofundamento em disciplina própria (6º semestre).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Bimestre

TEMA 1 (10 aulas) Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo.

OBS: Na primeira aula será realizada a apresentação da ementa, das bibliografias e, em seguida, será iniciado do o Tema 1;

- A abordagem incluirá: Conceito de Direito Administrativo, características, diferenciação entre ciência da administração e Direito Administrativo.

TEMA 2 (16 aulas)

- Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos.

- A abordagem incluirá: regime jurídico administrativo, princípios constitucionais e outros princípios, interesse público.

TEMA 3 (18 aulas) Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos.

- A abordagem incluirá: Desconcentração x descentralização; Teorias que explicam a relação do Estado com os agentes públicos. Tipos de Atos. Entidades da Administração Pública indireta. Coordenação x hierarquia. Natureza jurídica de cada uma das entidades.

- Questões em sala.

2º Bimestre

TEMA4(17aulas)

Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos.

- A abordagem incluirá legislação esparsa tratando do tema.

TEMA 5 (19 aulas)

- Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

- A abordagem incluirá o estudo dos artigos 312 ao 327 do Código Penal (que tratam sobre crimes contra a administração pública).

- Questões em sala.

INTEGRAÇÃO CURRICULAR

- Pretendemos trabalhar em conjunto com um representante discente de cada semestre do curso na alimentação da aba do site do IFMT no tocante ao curso de Gestão Pública, com informações sobre vagas de estágio, editais na área, eventos correlatos, dentre outros assuntos pertinentes, objetivando construir uma ponte entre as disciplinas de Direito Administrativo, Instituições de Direito Público e Privado, Estado, Governo e Administração, Políticas Públicas, Informática Aplicada. Esse projeto será coordenado por mim, pela professora Giovana e pelo professor Manoel;
- Contribuiremos com o professor Luiz Carlos na preparação de atividade de incentivo a ser desenvolvida em seu projeto de aula da saudade, realizado com o 6º semestre;
- Organizaremos juntamente com a professora Giovana o I Seminário Interdisciplinar de Gestão Pública, contando com a participação de todos os semestres;
- Compareceremos à feira de economia solidária proposta pela professora Elizabete, incentivando a participação ativa de nossos alunos no evento;
- Acompanharemos a visita proposta pelo professor Edmir ao DSGP em nossa disciplina.
- Levaremos os nossos alunos para assistirem à palestra proposta pela professora Rosana com o professor Ricardo Capistrano.

VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS

Acompanharemos a visita proposta pelo professor Edmir ao DSGP em nossa disciplina.

METODOLOGIA DE ENSINO

Serão realizadas aulas teóricas expositivas e dialogadas, bem como será proporcionado o acesso ao conhecimento prático por meio de visita ao DSGP/IFMT.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Quadro negro, giz/pincel, apagador, data show. Para a visita, será utilizado meio de transporte próprio.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

No primeiro Bimestre será realizada uma avaliação de aprendizagem, com questões subjetivas e objetivas, no valor de 0 a 8,0 pontos, devendo a pontuação restante (2,0 pontos) ser complementada com exercícios e trabalhos desenvolvidos em sala.

No segundo Bimestre faremos uma avaliação de aprendizagem com pontuação de 0 (zero) a 9 (nove), devendo a pontuação ser complementada pela nota alcançada na prova integrada (PI), com valor de 0 (zero) a 1 (um) ponto.

Bibliografia Básica (no máximo 3 referências)

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vo I.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella	Direito Administrativo		São Paulo	Atlas	2009	
MELLO, CelsoAntonio Bandeira de.	Curso de Direito Administrativo		São Paulo	Malheiros	2009	

ANTUNES ROCHA, Cármen Lúcia.	Princípios constitucionais dos servidores públicos		São Paulo	Saraiva	1999	
------------------------------	--	--	-----------	---------	------	--

Bibliografia Complementar						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Vo l.
Paulo, Vicente; Alexandrino, Marcelo.	Direito Administrativo Descomplicado.	26	SP	Método	2018	
Fidalgo, Carolina Barros; SOUZA, Jorge Munhós de.	Legislação Administrativa para concursos	4	Salvador	Juspodvum	2018	
CARVALHO, Matheus	Manual de Direito Administrativo	6	Salvador	Juspodvm	2019	

APROVAÇÃO	
Várzea Grande-MT, 22 de fevereiro de 2019.	
<hr/> HELLEN CAROLINE ORDONES NERY BUCAIR	
<hr/> Ma. Giovana Rosangela Ferreira Mendes Coordenadora de Curso	<hr/> Ma. Sonia Maria de Almeida Supervisão Pedagógica